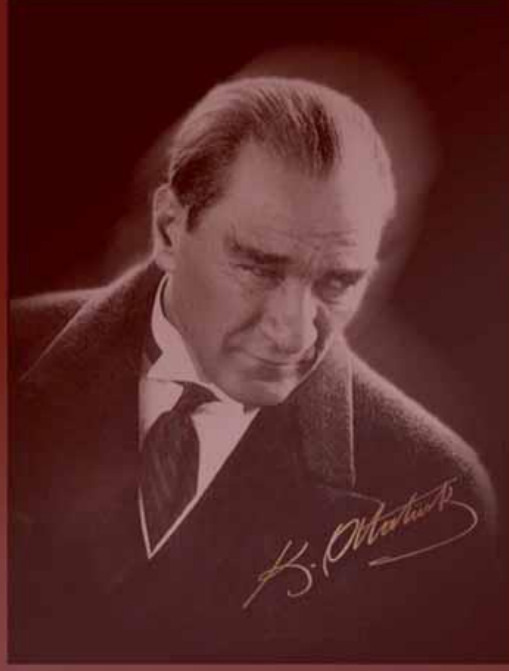


T.C.
SİVAS VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KANGAL YATILI BÖLGE ORTAOKULU



KANGAL YATILI BÖLGE ORTAOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANI



*HER ŞEY KANUN YAPMAKTAN İBARET DEĞİLDİR.
AKSİNE HER ŞEY O KANUNLARI UYGULAMAK VE
UYGULATTIRMaktan İBARETTİR. UYGULAYAN, YERİNE
GETİREN, DAİMA KARAR VERENDEN DAHA
KUVVETLİDİR.*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım!
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk Gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Toplumumuzun en çok üzerinde durduğu konuların başında eğitim gelmektedir.Toplumları geleceğe taşıyacak böyle hayati bir konu üzerinde durulması da gereklidir.

Eğitim alanında yapılacak çalışmaların sağlam temeller üzerine oturtulması gerekir. Bu alanda yapılacak çalışmaların planlı ve proğramlı olması gerekir.Toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek onları ileriki hayatlarında daha rahat ve refah içerisinde yaşamalarını sağlamak demokratik laik ağdaş eğitim sistemine uyumlarını sağlamak eğitilen fertlerle ülkemizi gelişmiş ülkeler seviyesine çıkarmak için stratejik planlamalara ihtiyaç vardır.

Okul Müdürlüğümüzün 2019 -2023 Stratejik Planında yer alan amaç, faaliyet ve faaliyetlerin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile her geçen gün hizmet kalitesinin ve paydaşların memnuniyetinin artırılması ile 2013 vizyonunu yakalayabilmek hedeflenmektedir.

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

İÇERİK	S.NO
Sunuş	5
Kimlik Bilgileri	7
Giriş	8
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve Önsöz	10
Dokümanın Amacı, Kapsamı, Dayanak ve Temel İlkeler	12
MEVCUT DURUM ANALİZİ	16
Okulun Tarihçesi	17
Mevcut Durum	18
Bölüm, Kurum, Komisyonlar, Kurullar ve Birlikler	20
Yönetim Organizasyon Şeması	26
İNSAN KAYNAKLARI DURUM ANALİZİ	27
Personel Durumu	28
Yönetici Durumu	29
Öğretmen Durumu	30
Memur, Yardımcı Hizmetli Durumu	31
İdari Personel ve Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitim Durumu	32
Çalışan Personelin Gönüllü Yaptıkları Çalışmalar	34
Durum Anket Sonuçları	35
İnsan Kaynakları GZFT Analizi ve Değerlendirme	36
KURUM SÜREÇLERİ MEVCUT DURUM ANALİZİ	38
Karar Alma Süreci	39
Kurum Süreçleri GZFT Analizi ve Değerlendirme	42
MEVCUT OKUL BİNA DERSLİK DURUM	43
Teknoloji ve Alt Yapı Kullanımı	47
Araç, Bina Teknolojik Alt Yapı GZFT Analizi ve Değerlendirme	50
MEVCUT FAALİYET ANALİZİ EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	51
Öğretmen Öğrenci Durumu	52
Rehberlik Hizmetleri	53
Geçmiş Yıllara Dönük Öğrenci İstatistikleri	54
Mevcut Eğitim Öğretim Faaliyetleri GZFT Analizi ve Değerlendirme ve Öneriler	59
Okul/Kurumun İyileştirmeye Açık Alanları Öncelik Durumu Matrisi	60
PAYDAŞ ANALİZİ	61
Ürettiğimiz Hizmetlerden Yararlananların Memnuniyet Düzeylerinin Ölçülmesi	66
ÇEVRE ANALİZİ	68
Veli Profilimiz	91
Fırsatlar, Tehditler Analizi, Değerlendirme ve Öneriler	92
MİSYON /VİZYON / DEĞER / İLKELERİMİZ	93
STRATEJİK KONULAR	95
STRATEJİK AMAÇLAR HEDEFLER FAALİYETLER	96
KAYNAKLAR	97
STRATEJİ TOPLU TABLO	98
STRATEJİK HEDEFLER VE SORUMLULUK TABLOSU	104
STRATEJİK EYLEM PLANLARI 2015	106
2015 YILI STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	111

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Kangal Yatılı Bölge Ortaokulu
Kurum Türü	İlkokul/Ortaokul
Kurum Kodu	747804
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 4 Öğretmen : 11 Hizmetli : 4 Memur : -
Öğrenci Sayısı	150
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2001
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0346 457 36 10 Fax : 0346 457 36 11
Kurum Web Adresi	www.kangalybo.meb.k12.tr
Mail Adresi	747804@ meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Karşıyaka Mahallesi Posta Kodu : 58 900 İlçe : Kangal İli : Sivas
Kurum Müdürü	Salih GÖKÇINAR 0505 748 22 41
Kurum Müdür Yardımcıları	İlhan GÜNDOĞMUŞ 0507 841 37 47 Selahattin AKYOL 0537 417 13 36 Sefa KALMI 0553 252 77 29

GİRİŞ

Bu planın hazırlanma süreci **Okul Gelişim Yönetim Ekibi**'nin kurulmasıyla başladı ve yaklaşık altı ay sürdü. Sivas İl Milli Eğitim Müdürlüğü TKY Bölümü'nün hazırladığı öz değerlendirme programı çerçevesinde öz değerlendirme çalışmalarımızı yaptık. Öz değerlendirme sonuçlarını yorumlamak ve stratejik planı oluşturmak için OGYE üyesi öğretmenlerin, Okul Aile Birliği Başkanlığı ve Üyeleri Öğrenci Temsilcisi ve iki öğrencinin katıldığı bir toplantı yaptık. Bu toplantıda; iyileştirmeye açık alanlarımızı ve önceliklerimizi belirledik. İyileştirmeye açık alanlarımız doğrultusunda stratejik planımızı hazırlamaya başladık. Bu sürece katılan herkese teşekkürü borç biliyoruz.

SİVAS İLİ KANGAL İLÇESİ
KANGAL YATILI BÖLGE ORTAOKULU
STRATEJİK PLANI

HAZIRLAYANLAR:

SALİH GÖKÇİNAR

İLHAN GÜNDOĞMUŞ

SELAHATTİN AKYOL

SEFA KALMI

MİKAİL ASLAN

CANAN ÇİTİL AKYOL

FATİH ÖZCAN

SİNEM ŞENER

2019–2023

SİVAS

KANGAL YATILI BÖLGE ORTAOKULU
Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	Salih GÖKÇINAR	0505 748 22 41
Öğretmen	Mikail ASLAN	0544 941 12 45
Öğretmen	Bilal DOĞAN	0506 392 93 19
Öğrenci	Salih GEDİK	0 346 471 11 72
Öğrenci	İlke KELEŞ	0 346 457 27 75
Veli	Mücahit ÖZDOĞAN	0 535 938 89 44
Veli	Salih GEDİK	0 505 501 8039
Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.)	Mustafa ASLAN Erkan TÜRKMEN	0 546 401 62 17 0 534 370 53 20
Okul Aile Birliği Başkanı	Mücahit ÖZDOĞAN	0 535 938 89 44
Okul Aile Birliği Yön Kr.Üyesi	Hani KELEŞ	0 538 732 50 95
STK 'lar (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası)		
Mesleki ve Teknik Liseler için bölüm şefleri		
.....		

ÖNSÖZ

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu ve Türkiye toplumunun lideri Mustafa Kemal Atatürk, "İlk ve ortaöğretim; mutlaka insanlığın ve uygarlığın gerektirdiği bilim ve tekniği versin. Fakat o kadar pratik bir tarzda versin ki, çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkum olmadığına emin olsun." sözleriyle ilk ve ortaöğretimin önemini yıllar önce vurgulamıştı. Bu vurgunun etkisiyle biçimlenen eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem-tekniklerle 21. yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir.

Bizler, Kangal Yatılı Bölge Ortaokulu'nun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Sorunlarımız çok. Çözümün temelinde çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi halinde bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, plânlı, amaçlı, karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu uygulamaları Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak hayata geçirmek için varız.

2023 vizyonunda da belirtildiği üzere öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetmek; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak; Öğrencilerin, ulusal ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak; Kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek; Kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak; Bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak; Toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak; Becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak; Kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci,

teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, plânlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek; İlgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek; Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlendirmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunuyoruz.

Kılavuzumuz bilimdir.

SALİH GÖKÇINAR
Okul Müdürü

AMAÇ KAPSAM DAYANAK VE TEMEL İLKELER

AMAÇ

Kangal Yatılı Bölge Otaokulu'nun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar,2023 vizyonu,kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir faaliyetlerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmaktır.

KAPSAM

Bu plan Kangal YBO 2019 – 2023 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

DAYANAK

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ,Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

TEMEL İLKELER

Planlama OGYE tarafından yürütülür.Planlama sürecine Kangal YBO çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır.İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmet içi Eğitim düzenlenir,Planlama Kangal YBO tüm faaliyetlerini kapsar.

Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir faaliyetler, faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik Faaliyet ve Projeler, bütçeleme, Faaliyetlerin izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

GİRİŞ

1.1. Dokümanın Amacı

Bu dokümanın amacı, **Kangal YBO** Değerlendirme ve Kalite Geliştirme çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarının faaliyetlenen düzeyde yürütülebilmesi ve izlenerek değerlendirilebilmesi için belirlenen temel ilkelere ilişkin süreçleri açıklamaktır.

1.2. Dokümanın Kapsamı

Bu doküman, **Kangal YBO** Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Kurulu tarafından belirlenmiş ve uygulamaya konulmuş stratejik amaçları, süreçlerin tanımlarını ve işleyiş düzenini kapsamaktadır.

1.3. Tanımlar ve Kavramlar

Birey faaliyetleri: Birimlerin belirlemiş oldukları faaliyetlerini gerçekleştirmek için o birimlerde çalışan bireylerin yapmaları gereken faaliyet ve çalışmaları gösteren ölçülebilir nitelikteki faaliyetlerdir.

Birim faaliyetleri: **Kangal YBO** belirlemiş olduğu stratejiler doğrultusunda alt birimlerinin ulaşmak istedikleri noktaları gösteren temel amaçlarıdır. Birim faaliyetleri, kurumsal değerlendirmede ana birimleri; birim bazında değerlendirmelerde alt birimlerin (bölüm ve programların) faaliyetlerini kapsamaktadır.

Çevre Değerlendirme: **Kangal YBO** stratejik planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesidir.

Dış Değerlendirme: **Kangal YBO** , yönetsel, eğitim-öğretim, araştırma ile toplumsal ve idari hizmetlerinin kalitesinin, ilgili kurumdan bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesidir.

Dış Değerlendiriciler: Yurt içi veya yurt dışında faaliyet gösteren “Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi”ne sahip kurum, kuruluş veya kurullardır.

Değerlendirme Ekipleri: **Kangal YBO** kurumsal değerlendirme çalışmaları yapmak üzere görevlendirilen ekiplerdir.

Faaliyet ve Projeler: **Kangal YBO** stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projeleridir.

İyileştirme: **Kangal YBO** belirlenen sonuçlarla elde edilen sonuçlar arasındaki sapmanın azaltılması için yapılan çalışmalardır.

İyileştirme Eylem Planları: **Kangal YBO** iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları ifade eder.

Kalite Belgesi: Kangal YBO dış değerlendirme sonucunda aldığı eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini gösteren belgedir.

Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: ilköğretim kurumlarından bağımsız kurum, kuruluş veya kurulların, ilköğretim kurumlarında eğitim öğretim ve idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgedir.

Kalite Geliştirme: Kangal YBO eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesidir.

Kalite Onayı ve Tanınma: Bir ilköğretim kurumunun, “Kalite Belgesi” olarak kalite düzeylerinin onaylanması, ulusal ve uluslararası diğer yükseköğretim kurumları ve ilgili kuruluşları tarafından kalitesinin tanınmasıdır.

Kaynak Planlaması: Faaliyetlerini gerçekleştirmek için gerekli olan ekonomik ve insan gücü kaynaklarının planlanmasıdır.

Kurum İçi Periyodik Gözden Geçirme: Kangal YBO, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesini, kalite geliştirme çalışmalarını, iyileştirme faaliyetlerini ve sonuçlarını periyodik olarak değerlendirmesidir.

Kurumsal Değerlendirme: Kangal YBO değerlendirme ve kalite geliştirme süreci kapsamında yaptığı öz değerlendirme ile çevre değerlendirmesinin bir bütünüdür.

Kurumsal faaliyetler: Kangal YBO birimlerinin kendi stratejilerini hayata geçirmek için kurumsal bazda belirledikleri ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerdir.

Öz değerlendirme: Kangal YBO eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, değerlendiriciler tarafından kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesidir.

Performans: Kangal YBO belirlediği stratejik faaliyetlerine ulaşabilme derecesidir.

Performans Göstergesi: faaliyetlere ne oranda ulaşacağını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurlardır.

Politika : Kangal YBO günlük uygulamalarını yönlendiren yaklaşımlardır.

Program: Kangal YBO hazırlamış olduğu plandır.

Saha Ziyareti: Dış değerlendiricilerin değerlendirme yapabilmek amacı ile kuruma gelmeleri ve değerlendirmeleri yerinde yapmalarıdır.

Strateji: Kangal YBO temel amacı doğrultusunda nasıl yönlendirilmesi gerektiğini belirleyen ve davranışını oluşturan yaklaşımdır.

Stratejik faaliyetler: Kangal YBO misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan amaçlardır.

Stratejik Planlama: **Kangal YBO**, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir faaliyetlere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesi sürecidir.

Stratejik Planlama Öncesi Çalışmalar: Stratejik planlama çalışmasına başlamadan önce yapılması gereken çalışmalardır. Şunları kapsar;

- Planlama kurulunun oluşturulması,
- Stratejik planlama eğitimlerinin verilmesi,
- Kurumun paydaşlarının belirlenmesi,
- Planlamada uyulması gereken ilkelerin belirlenmesi,
- Kurumsal varsayımların oluşturulması,
- Değerlendirmede ne tür bilgilerin kullanılacağına karar verilmesi,
- Stratejik Planlama Yol Haritasının oluşturulması.

Stratejik Plan Uygulama Süreci: Yapılan eylem planlarında belirlenen eylemlerin hayata geçirilmesi sürecidir.

Sorgulama ve Ölçme: **Kangal YBO** belirlemiş olduğu faaliyet ve projelerin ne oranda gerçekleştirildiğinin sorgulanması ve sonuçların ölçülebilir göstergelere göre belirlenmesidir.

Süreç: Belirli bir amacı gerçekleştirmek için gerekli her türlü girdiyi alarak beklenen sonuçları oluşturmak için gerçekleştirilen eylemlerin bütünüdür.

SWOT Analizi: **Kangal YBO** kuvvetli ve zayıf yönlerini, önündeki fırsatları ve tehditleri ortaya çıkaran ve buna dayalı olarak stratejilerin geliştirildiği analizdir.

Uygulama Planı: **Kangal YBO**, strateji ve faaliyetlerine dayalı yapılacak olan faaliyet ve projeleri ile ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planlardır.

İlköğretim Üst Kurulları: Öğretmenler Kurulu Şube öğretmenler kurulu ve zümre, rehberlik yürütme kuruludur.

Kurumun Misyonu: **Kangal YBO** kendisi için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevleridir.

Kurumun Vizyonu: **Kangal YBO** gelecekte ulaşmak istediği idealleridir.

Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu: **Okulumuz** tarafından oluşturulan, ilköğretim kurumlarında akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenlenmesi ve koordinasyonundan sorumlu komisyondur.

Yıllık Değerlendirme Raporu: **Kangal YBO** değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve her yıl hazırlanan rapordur.

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu: **Kangal YBO** değerlendirme ve kalite geliştirme sürecinden sorumlu kuruldur.

- ✓ Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Yükseltilmesine İlişkin Stratejik Amaçlar
 - ✓ Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerinin İyileştirilmesine İlişkin Stratejik Amaçlar
 - ✓ İnsan Kaynakları Stratejileri
 - ✓ Toplumla İletişim ve Bütünleşme Stratejileri
 - ✓ Okul ve çevresinin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Amaçlar
 - ✓ Teknolojiyi kullanma ve Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Amaçlar
- olmak üzere altı başlık altında verilmiştir.

Faaliyetler: Yukarıda belirtilen stratejilere ulaşabilmek üzere faaliyetler oluşturulmuş ve bu faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için gereken faaliyet ve projeler belirlenmiştir.

Faaliyetler/Projeler: Belirlenen faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gereken faaliyetlerle uygulanacak projeler, her faaliyetin altında belirtilmiştir.

Performans Göstergeleri: Belirlenen faaliyetlerin ne oranda gerçekleştiğinin ölçülebilmesi için göstergeler belirlenmiş ve her faaliyetin altında açıklanmıştır.

İzleme/Değerlendirme: Performans göstergeleri esas alınarak faaliyetlerin gerçekleşip gerçekleşmediğinin veya ne oranda gerçekleştiğinin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin süreç açıklanmış ve sürecin görevlileri ile sorumluları ve raporlama zamanları ,faaliyetlerin altında tek tek belirtilmiştir.

Kaynak Planlaması: faaliyetin gerçekleşmesinde insan veya para kaynağına ihtiyaç duyulduğu alanlarda gerekli planlama yapılmakla birlikte bu planlama, kadroların kullanımında, mevcut uygulamanın devam edeceği ve Hükümet tarafından hazırlanan üç yıllık merkezi bütçenin kısıtlamaya uğramayacağı,varsayımlarına dayandırılmıştır.

3. KURULLAR

3.1. DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME KURULU (DEK)

Salih GÖKÇINAR	OKUL MÜDÜRÜ
Salih MAHMUTOĞLU	ÖĞRETMEN
Mücahit ÖZDOĞAN	OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞ.
Hani KELEŞ	OK.AİLE BİR.YN.KR.ÜYESİ

KANGAL YATILI BÖLGE ORTAOKULU

MEVCUT DURUM ANALİZİ

KANGAL YBO 'NUN TARİHÇESİ

Okulumuz eğitim öğretim hayatına 2001 yılında başlamıştır. Açıldığı yıl 280 öğrenci ile faaliyet göstermeye başlayan kurumumuz bu sayıyı bir sonraki yıl kendisini ispat ederek 320'ye çıkarmayı başarmıştır. Daha sonraki yıllarda bu sayı bakanlığımızın AB gelişim süreci ve yurtlarda iyileştirme çabaları sonucu 200 öğrenci civarına düşürülmüştür. 2018 yılına gelindiğinde okulumuz köyden kente göçlere bağlı olarak yatılı 99, taşınmalı 51 öğrenci olmak üzere toplam 150 öğrenci ile eğitim öğretim hayatını sürdürmektedir. Okulumuz açıldığı günden bugüne kadar genellikle başarı istatistiği açısından istenilen seviyeyi yakalamış olup eğitim öğretim hizmetine devam etmektedir.

MEVCUT DURUM ANALİZİ

GÖREVLER	GÖREVLE İLGİLİ BÖLÜM / BİRİM / KOMİSYON / ZÜMRE VB.	GÖREVLE İLGİLİ İŞBİRLİĞİ	GÖREVLE İLGİLİ FAALİYET KİTLE
Yönetim ve Organizasyon	Müdür / Müdür Baş Yrd.	Öğretmenler	Tüm paydaşlar
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	Müdür / Müdür Baş Yrd. / Öğretmenler	MEM / Diğer okullar	Öğrenciler
Kayıt	Müdür / Müdür Yrd. / Öğrenci Kayıt Komisyonu	MEM / Muhtarlık	Öğrenciler Veliler
Öğrenci İşleri	Müdür / Müdür Yrd.	MEM	Öğrenciler Veliler
Personel Özlük İşlemleri	Müdür / Müdür Yrd.	Kaymakamlık / MEM	Çalışanlar
Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri	Müdür / Müdür Baş Yrd. / Demirbaş Sayım Komisyonu	Kaymakamlık / MEM / Öğretmenler /	Okul toplumu
Rehberlik Hizmetleri	Müdür / Müdür Yrd. / Rehberlik Servisi / Şube Rehber Öğretmenleri / Öğretmenler	MEM / RAM	Öğretmenler / Öğrenciler / Veliler
Satın Alma İşlemleri	Müdür / Müdür Baş Yrd. / Satın Alma Komisyonu	Okul Aile Birliği	Okul toplumu
Muayene ve Teslim Alma İşlemleri	Müdür / Müdür Yrd. / Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Okul Aile Birliği	Okul toplumu
Resmi Yazışma İşlemleri	Müdür / Müdür Yrd. / Memur	Kaymakamlık / MEM	Okul toplumu
Arşiv Hizmetleri	Müdür / Müdür Yrd. / Memur	Kaymakamlık / MEM	Okulu toplumu
Donanım ve Teknoloji	Müdür / Müdür Baş Yrd. / Bilgi Teknolojileri Öğretmeni	MEB EGİTEK / MEM / İlçe Bilgi Teknolojileri Birimi	Öğretmenler / Öğrenciler / Veliler / Çevre
Destek Hizmetleri	Müdür / Müdür Baş Yrd. / Hizmetli	MEM	Okul toplumu
Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler	Müdür / Müdür Baş Yrd. / Sosyal Etkinlikler Kurulu	MEB / MEM / İzcilik ve Spor Dairesi Başkanlığı	Okul toplumu
Öğrenci Disiplin İşlemleri	Müdür/Müdür Baş Yrd.	MEM / Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu / RAM / Rehberlik Servisi	Öğrenciler

Halkla İlişkiler	Müdür / Müdür Yrd.	MEM / Belediye / Muhtarlık / Okul Aile Birliği / Diğer okullar	Sosyal çevre / Tüm ilçe halkı
Sağlık Hizmetleri	Müdür / Müdür Yrd. / Okul Aile Birliği / Sağlık, Temizlik, Sosyal Yardım ve Dayanışma Kulübü	İlçe Sağlık Müdürlüğü / MEM / Sağlık Ocağı /	Öğrenciler
Afet Eğitimi Hizmetleri	Müdür / Müdür Yrd. / Sivil Savunma Kulübü	Afet Eğitimi Genel Müdürlüğü / Valilik / Kaymakamlık / MEM / Muhtarlık	Okul toplumu
Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler	Müdür / Projenin sorumlu Müdür Baş Yrd. / OGYE	MEM / Belediyeler / Sivil Toplum Örgütleri / KALDER	Okul toplumu
Sosyal Dayanışma Hizmetleri	Müdür / Müdür Yrd. / Sosyal Dayanışma Kulübü / Öğretmenler	Valilik / Kaymakamlık / Sosyal Dayanışma Vakfı Belediyeler / Sivil Toplum Örgütleri	Okul toplumu
Planlama	Müdür / Müdür Baş Yrd. / Öğretmenler Kurulu / Zümre Öğretmenler Kurulu / Öğretmenler / OGYE	MEB / MEM	Okul toplumu
Koordinasyon	Müdür / Müdür Yrd. / OGYE	MEB / MEM / Diğer Okullar	Okul toplumu
Stratejik konuların yürütülmesi	Müdür / Müdür Yrd. / OGYE	MEB / Valilik / MEM / Kaymakamlık	Okul toplumu
Disiplin ve Sicil İşlemleri	Müdür	MEB / Valilik / Kaymakamlık / MEM	Öğretmenler
Denetim	Müdür / Müdür Baş Yrd.	MEB / Valilik / Kaymakamlık / MEM / İl Teftiş Kurulu Başkanlığı	

KANGAL YBO

MEVZUATI VE BU MEVZUAT GEREĞİ GÖREVLERİ

OLUŞTURULAN BÖLÜMLER / BİRİMLER /KOMİSYON / BİRLİK / ZÜMRE VB. GÖREVLERİ

NO	BÖLÜMLER / BİRİMLER/ KOMİSYON/ BİRLİK / ZÜMRE VB.	GÖREVLERİ
1	ÖĞRETMENLER KURULU	<p>Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci yarıyıl başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır.</p> <p>1. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır</p> <p>2. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.</p>
2	ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU	<p>Şube öğretmenler kurulu, 4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. Kurula, gerek görülürse öğrenci velileri, sınıfın başkanı ve öğrencilerce seçilen öğrenci temsilcileri de çağrılabilir.</p> <p>Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci yarıyılın ikinci ayında, ikinci yarıyılın birinci veya ikinci haftasında ve yıl sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmenin başkanlığında toplanır. Ayrıca, gerektiğinde şube rehber öğretmeni veya okul rehber öğretmenin önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde de toplanabilir.</p> <p>Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47 nci maddesi hükmünce başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan genel karar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.</p>
3	ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU	<p>1. Eğitim-öğretim programları incelenir ve ortak bir anlayış oluşturulur.</p> <p>2. Uygulamalarda karşılaşılan güçlükler üzerinde durulur ve bunların çözüm yolları aranır.</p> <p>3. Öğrencilerin çalışma ve eğitim durumları ile çevrenin özellikleri incelenir ve alınacak önlemler kararlaştırılır Kurulda, programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans ödev konuları belirlenir.</p>

4	OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ (OGYE)	<p>İlköğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir.</p> <p>Ayrıca, zümrelerden gelen raporları birleştirir, projeleri inceler ve okulun yıl sonu raporunu hazırlar. İki nüsha hazırlanan raporun biri, hizmetin kalitesini artıracakı düşünölen projelerle birlikte millî eğitim müdürlüğüne gönderilir. Diğer nüsha da meslekî çalışma dosyasına konur</p>
5	ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU	<p>Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur.</p> <p>Seçimlerde oyların eşit olması hâlinde kıdemi en fazla olan öğretmen üye seçilir. Asil ve yedek üyelerin boşalması durumunda, açık bulunan üyelikler için yeniden seçim yapılır. Yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde okulda görevli diğer öğretmenler, oylamaya katılabilir ve üye seçilebilirler. Kurul üyelikleri, yeni kurul üyeleri seçimleri yapılmaya kadar devam eder. Özürlü nedeniyle toplantıya katılmayan veya kuruldan ayrılan asil üyenin yeri sıraya göre yedek üyelerle tamamlanır. Okul müdürlüğüne kabul edilebilecek bir özrü bulunmadıkça üyeler görevden ayrılamazlar.</p> <p>İkili öğretim yapılan okullarda, ayrı,ayrı öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulabilir. Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu aşağıdaki görevleri yapar;</p> <p>a) Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek.</p> <p>b) Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek.</p> <p>c) Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişimlerini sağlayacak tedbirleri almak.</p> <p>ç) Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görölen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak.</p> <p>d) Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına sevklerini önermek.</p> <p>e) Öğrencilerde görölen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde; eleştiri, öz eleştiri bilincini geliştirmek, yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına yardımcı olmak amacıyla yaptırım yerine, ikna sürecinin işletilmesi ile olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak.</p> <p>f) Öğrencilerin sorumluluk almalarına, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, Kangarlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için girişimlerde bulunmak ve bu amaçla veli-çevre iş birliğini sağlamak.</p>

		<p>g) Okul düzeninin olumlu işleyişini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler için programlar hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.</p> <p>ğ) Çalışmalarını okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içinde yürütmek.</p> <p>h) Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma yönelik karar almak."</p>
6	ÖĞRENCİ KURULU	<p>Öğrenci kurulu, okulun 1-8 inci sınıf öğrencileri tarafından 6, 7 ve 8 inci sınıf öğrencileri arasından seçilen bir başkan; 4 ve 5 inci sınıflar arasından seçilen ikinci başkan ve 1-8 inci sınıf şubelerinden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder. Okul öğrenci kurulu rehber öğretmenin veya öğrenci başkanının çağrısı ile toplanır. İlk toplantıda yıllık çalışma programını hazırlar, okul müdürünün onayına sunar. Çalışma programında eğitim-öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, verimin artırılması, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi çalışmalara yer verilir. "Okul meclisleri temsilcisi de öğrenci kurul başkanının katıldığı kurullara katılır."</p>
7	SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	<p>Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur. Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.</p>
8	TÖREN KOMİSYONU	<p>a) Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.</p> <p>b) Törelere okulun öğrenci, öğretmen ve diğer görevlileri ile hazır bulunanlar katılır.</p> <p>c) Törelere protokol, emekli öğretmenler, veliler ve okuldan mezun olanlar davet edilir.</p> <p>d) Okul binaları ile Atatürk köşesi; bayrak, flama ve mevzuata uygun afişlerle donatılır ve imkânlar ölçüsünde ışıklandırılır.</p> <p>e) Okulda ve çevrede varsa bando, folklor ekibi ve yayın organlarından yararlanılmaya çalışılır.</p> <p>f) Konuşma metinlerinin, şiirlerin ve diğer dokümanların müdürlükçe onaylanan birer örneği, o yıla ait tören dosyasında saklanır.</p> <p>g) Törelere; Atatürk ve Türk büyükleri ile eğitim şehitleri için saygı duruşu ve İstiklâl Marşı'nın söylenmesinden sonra günün anlam ve önemine uygun şekilde hazırlanan programa göre hareket edilir.</p> <p>h) Tören konuşmalarında, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkelerine, eğitim-öğretimin önemine, okulun tarihçesine ve gelişimine, önceki öğretim yılının değerlendirme sonuçlarına, okulun çevre ilişkilerine ve sağladığı yararları, programlanan etkinliklere, okul-aile ilişkilerine ve öğrencilerden beklenen davranışlara yer verilir.</p>

9	ESER İNCELEME KOMİSYONU	Okullarda; Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri ile sosyal etkinliklerin amaçlarına uygun olarak öğrencilerin, Türkçe'yi doğru, güzel ve etkili kullanma, kendilerini ifade etme, özgür, eleştirel düşünme ve iletişim kurma yeteneklerini geliştirmesi amacıyla öğrenci kulüpleri ile toplum hizmeti çalışmalarını tanıtıcı nitelikte duyuru, dergi, gazete ve yıllıklar çıkarılabilir. Bu amaçla müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen, ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşan inceleme kurulu ile kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden de seçme kurulu oluşturulur.
10	GÖSTERİ KOMİSYONU	a) Film ve gösteriler, okul müdürünce görevlendirilen bir müdür yardımcısı başkanlığında iki öğretmenden oluşan komisyonun incelemesi sonucundaki tavsiyesi ve okul müdürünün izni ile gösterilir. b) Bakanlık dışındaki resmî ve özel kuruluşlarca hazırlanan film, tiyatro, konser ve diğer sanatsal gösteriler, okul müdürlüğünce görevlendirilen alan öğretmeni, varsa eğitim uzmanı, psikolog ve sanat eleştirmeninden oluşan komisyonca incelenir. İzlenmesinde sakınca olmadığına ilişkin rapor, il/ilçe millî eğitim müdürünce onaylanır ve söz konusu etkinlikler, ilgili okul müdürünün sorumluluğunda gerçekleştirilir. Okullar arası etkinlikler, ilgili okul yöneticileri ile eğitim bölgesi koordinatör müdürünün iş birliği sonucunda gerçekleştirilir. c) Bu etkinliklerin hangi tür okullarda gerçekleştirileceği raporda belirtilir. d) Okullarda ayrıca konferans, panel ve benzeri etkinliklerin yapılabilmesi için il/ilçe millî eğitim müdürlükleri bilgilendirilir.
11	REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU	a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar. b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler. c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler. d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler. e)Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliği ilişkin önlemleri belirler.
12	SATIN ALMA KOMİSYONU	Satın alma komisyonu, her okulda müdür başyardımcısının veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, ayniyat memuru (mutemet), varsa sağlık elemanı ve nöbetçi öğretmenden oluşur.

		<p>Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Pansiyonlu/yatılı okullarda, dışarıdan gelecek yiyecek ve başka maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur.</p> <p>Ayrıca "<i>Taşınır Mal Yönetmeliği</i>" hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.</p> <p>Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.</p> <p>Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır.</p>
13	MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU	<p>Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Pansiyonlu/yatılı okullarda, dışarıdan gelecek yiyecek ve başka maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur.</p>
14	DEMİRBAŞ EŞYA SAYIM KOMİSYONU	<p>"<i>Taşınır Mal Yönetmeliği</i>" hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.</p> <p>Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.</p> <p>Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır.</p>
15	KANTİN DENETLEME KOMİSYONU	Okul kantininin belirli aralıklarla mevzuata uygunluğunu denetler.
16	SOSYAL DAYANIŞMA KURULU	Öğretmenler ve çalışanlar arası yardımlaşma ve dayanışma duygularını güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapar.
17	OKUL - AİLE BİRLİĞİ	<p>Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.</p> <p>b) Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.</p> <p>c) Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak.</p> <p>d) Özel eğitim gerektiren öğrenciler için ek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve desteklenmesini sağlamak.</p> <p>e) Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar , atölye, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına, teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak.</p>

- f) Eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının, kamu yararı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.
- g) Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak.
- h) Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, Kangalrı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak.
- ı) Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunmak.
- i) Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak.
- j) Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak.
- k) Okula yapılan aynî ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işletmek veya işletmek.
- l) Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, okula ve imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddî-manevî destek sağlamak. Belirlenen kardeş okullara katkıda bulunmak.
- m) 14/6/2003 tarihli ve 25138 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek.
- n) Eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.
- o) Eğitim-öğretimi geliştirmek amacıyla çalışma komisyonları oluşturmak.
- p) Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamak.

YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI VE SÜRECİ

OKUL MÜDÜRLÜĞÜ

OGYE

AİLE BİRLİĞİ

SINIF AİLE BİRLİKLERİ

KURULLAR

ÖĞRETMENLER KURULU

ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU

ZÜMRE BAŞKANLAR KURULU

ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU

REHBERLİK HİZ. YÜRÜTME KUR.

ÖĞRENCİ DAV. DEĞ. KURULU

ÖĞRENCİ KURULU

SINIF ÖĞRENCİ TEMSİLCİLİKLERİ

SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU

SOSYAL DAYANIŞMA KURULU

SINAV YÜRÜTME KURULU

KOMİSYONLAR

MUAYENE VE TESLİM ALMA KOM.

DEMİRBAŞ EŞYA SAYIM KOM.

GÖSTERİ KOMİSYONU

TÖREN KOMİSYONU

KANTİN DENETLEME KOM.

İNCELEME KOMİSYONU

SATIN ALMA KOMİSYONU

İ
Y
İ
L
E
Ş
T
İ
R
M
E

E
K
İ
P
L
E
R
İ

İNSAN KAYNAKLARI MEVCUT DURUM ANALİZİ

KANGAL YATILI BÖLGE ORTAOKULU

GENEL PERSONEL DURUMU

KADRO UNVANI	MEVCUT DURUM
Okul Müdürü	1
Okul/ Kurum Müdür Baş Yardımcısı	1
Okul/ Kurum Müdür Yardımcısı	2
Öğretmen	11
Genel İdare Hizmetleri Memur	0
Teknisyen	0
Şoför	0
Hemşire	0
Tekniker	0
Kaloriferci	1
Bekçi	0
Aşçı	1
Yardımcı Hizmetler Personeli	5
TOPLAM	22

KANGAL YATILI BÖLGE ORTAOKULU

YÖNETİCİ MEVCUT DURUM

YÖNETİCİ İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI								YÖNETİCİ MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ					
Yönetici Statüsü	Yön. Görev Süresi Ortalama Yıl	Norm	İhtiyaç Durumu	Yönetici Kadro Durumu		Fazlalık Durumu	Toplam	Eğitim Düzeyi			HİE		PERFORMANS
				Asil Sayı	Vekil Sayı			Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Ortalama Görev Yılına Düşen HİE Saati	2017/ 2018 Ortalama Hizmetçi Eğitim Saati	Ortalama Ödül Sayısı
Okul/Kurum Md.	15	1	-	1	-	-	1	1	-	-	-	-	2
Müdür Baş Yard.	10	1	-	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-
Müdür Yardımcısı	8	1	-	1	-	-	1	1	-	-	-	-	1
Müdür Yardımcısı	7	1	-	-	1	-	1	1	-	-	-	-	-
GENEL DEĞER	10.0	4	-	3	1	-	4	3	-	-	-	-	3

KANGAL YATILI BÖLGE ORTAOKULU ÖĞRETMEN MEVCUT DURUM

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI								ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ					
Brans	Okulda Geçen Görev Süresi Ortalama Yıl	Kıdem Yılı	Norm	İhtiyaç Durumu	Öğretmen Kadro Durumu		Fazlalık Durumu	Eğitim Düzeyi			HİE		PERFORMANS
					Asil	Diğer		Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Ortalama Görev Yılına Düşen HİE Saati	2017 / 2018 Ortalama Hizmetçi Eğitim Saati	Ortalama Ödül Sayısı
Sınıf Öğretmeni	8	7	4	-	4	-	-	4	-	-	30	25	
Türkçe	7	7	2	-	2	-	-	1	1	-	30	25	
Matematik	1	1	1	-	-	1	-	1	-	-	30	25	
Fen Bilgisi	1	1	1	-	1	-	-	1	-	-	30	25	
Sosyal Bilgiler	3	4	2	-	2	-	-	2	-	-	30	25	
Yabancı Dil	1	1	1	-	1	-	-	1	-	-	30	25	
Kültür ve yetenek dersleri	3	2	3	-	3	-	-	3	-	-	30	25	
Rehberlik ve Psi. Dan.	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-	30	25	
GENEL DEĞERLER			14	0	14	1		13	2		240	200	

KANGAL YATILI BÖLGE ORTAOKULU

İDARE HİZMETLERİ MEMUR VE YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ

PERSONEL İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI										PERSONEL MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ					
Personel Unvan	Okulda Geçen Görev Süresi Ortalama Yıl	Kıdem Yılı	Norm	İhtiyaç Durumu	Personel Kadro Durumu				Fazlalık Durumu	Eğitim Düzeyi			HİE		PERFORMANS
					Asil		Sözleşmeli			İlköğretim	Ortaöğretim	Yüksek Okul	Ortalama Görev Yılına Düşen HİE Saati	2017 / 2018 Ortalama Hizmetleri Eğitim Saati	Ortalama Ödül Sayısı
					Genel İdare Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler Personeli	Genel İdare Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler Personeli							
Memur			-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Hizmetli			4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Kaloriferci	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	0
GENEL DEĞERLER			1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	0

İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ PROGRAMLARI

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Salih GÖKÇINAR	Müdür	60 Saatlik Temel Eğitim Kursu	2006	2006040034
		120 Saatlik Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2007	2007040126
		Yöneticilik Formasyonu Kursu	2015	2015580101
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kursu	2015	2015580220
		İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2015	2015580043
		Fatih Projesi- Ağ Altyapısı Semineri	2015	2015000130
		Özel Eğitim Semineri	2016	2016580059
		Performans Değerlendirme Semineri	2016	2016580061
		Taşınır Mal İşlemleri Semineri	2017	2017580139
İlhan GÜNDOĞMUŞ	Müdür Başyardımcısı	Temel Eğitim Kursu	2011	2011730001
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2011	2011730017
		Kütüphanecilik Kursu	2013	2013730056
		Özel Eğitim Semineri	2016	2016580059
		Pansiyon Yönetimi Semineri	2018	2018990098
		Çevreye Uyum Semineri	2011	2011730060
Selahattin AKYOL	Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Semineri	2016	20165800059
		Pansiyon Yönetimi Semineri	2018	2018990098
		HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	2017	2017580143
		Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu	2017	2017580111
		Eğitimde Teknoloji Kullanımı Semineri	2015	2015580107
Sefa Kalmi	Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Semineri	2016	2016580059
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2017	2017580114
		Sunum Teknikleri Kursu	2015	2015000200
		Eğitimde Teknoloji Kullanımı Semineri	2015	2015580107
		Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000361

ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ PROGRAMLARI

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Bilal Doğan	Türkçe	Özel Eğitim Semineri	2016	2016580059
		HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	2017	2017580143
Gül ECEVİT	Matematik			
Yasin ATA	Sosyal Bilgiler	Temel Eğitim Kursu	2013	2013650186
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2014	2014650026
Fatma Çolhan	İngilizce			
Salih MAHMUTOĞLU	Din Kültürü Ah.Bilgisi			
Şeyma GÜNDOĞMUŞ	Görsel Sanatlar	Temel Eğitim Kursu	2014	
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2014	
Didem KILIÇ	Fen ve Teknoloji			
Aziz CANKURTARAN	Beden Eğitimi	HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	2017	2017580143
		Sunum Teknikleri Kursu	2016	2016000049
Mikail ASLAN	Bilişim Teknolojileri			
Canan Çitil AKYOL	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik	Özel Eğitim Semineri	2016	2016580059
		Bağımlılıkla Mücadele Kursu	2015	2015580098
		Psikoeğitim Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2016	2016580022
		HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	2017	2017580143
Fatih ÖZCAN	Sınıf	Liderlik Kursu	2018	2018000118
		Özel Eğitim Semineri	2016	2016580059
		Sunum Teknikleri Kursu	2015	2015000200
Mustafa ERDEM	Sınıf	Temel Eğitim Kursu	2007	2007560176
		Özel Eğitim Semineri	2016	2016580059
Sinem ŞENER	Sınıf	Temel Eğitim Kursu	2013	2013650191
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2014	2014650031
Ali SARIBURUN	Sınıf	Özel Eğitim Semineri	2016	2016580059
		Eğitimde Teknoloji Kullanımı Semineri	2015	2015580107

ÇALIŞANLARIN GÖNÜLLÜ YAPTIKLARI İŞLER

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Salih GÖKÇINAR	Müdür	Sosyal Bilgiler	Spor, resim Tiyatro, şiir	Stratejik Planlama Fiziki ve Teknolojik düzenleme
2	İlhan GÜNDOĞMUŞ	Müdür Baş.Yardımcı.	Bilişim Teknolojileri	İnternet, Spor, Müzik,	Kooperatifçilik
3	Selahattin AKYOL	Müdür .Yardımcı.	Müzik	Fotoğrafçılık, Müzik	Okul bahçe düzeni, fiziki ve teknolojik kapasite geliştirme
4	Sefa KALMI	Müdür Yrd.	Türkçe	Spor,Resim Müzik	Yazılı Yarışmalar Tyatro, Drama
5	Bilal DOĞAN	Öğretmen	Türkçe	Resim –Şiir, Tiyatro	Yazılı Yarışmalar Tyatro, Drama
6	Yasin ATA	Öğretmen	Sosyal Bilgiler	Tiyatro	Şiir ve Kompozisyon ,Drama, Tiyatro,
7	Aziz CANKURTARAN	Öğretmen	Beden Eğitimi	Spor,Resim Müzik	Spor Müsabakaları
8	Gül ECEVİT	Öğretmen	Matematik	Resim,Şiir Tiyatro,Spor	Kooperatifçilik
10	Didem KILIÇ	Öğretmen	Fen ve Tek.	Tiyatro,Spor	Çocuklara Yardım
11	Fatma ÇOLHAN	Öğretmen	İngilizce	Spor,Şiir	Trafik ve İlk Yardım
12	Salih MAHMUTOĞLU	Öğretmen	Din Kültürü Ah.Bilgisi	Şiir,Spor	Trafik Eğitimi
13	Mikail ASLAN	Öğretmen	Bilişim Teknolojisi	Resim,Şiir, Tiyatro,Foklor	Bilişim ve Teknoloji
24	Canan ÇİTİL AKYOL	Öğretmen	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik	Şiir,resim,Spor Folklor	Psikolojik Danışmanlık
15	Fatih ÖZCAN	Öğretmen	Sınıf	Müzik,Okuma, Resim,Şiir	Sivil Savunma
16	Ali SARIBURUN	Öğretmen	Sınıf	Müzik,Okuma, Resim,Şiir	Trafik ve İlk Yardım
17	Sinem ŞENER	Öğretmen	Sınıf	Resim,Şiir,	Gezi ve Çevreyi Tanıtma
18	Mustafa ERDEM	Öğretmen	Sınıf	Resim,Müzik	Spor Müsabakaları

**PERSONELİNİN KURUMUN DURUMUNA DAİR
DEĞERLENDİRMELERİ VE BEKLENTİLERİ MEMNUNİYET
ANKET SONUÇLARI**

ANKET : Ek1

No	GÖSTERGELER	“Tam 5”; “Çok 4”; “Orta 3”; “Az 2”; “Hiç 1”
		PERSONEL
1.	Kariyer geliştirme	2,666666666666667
2.	İletişim,	4,84057971014493
3.	Yetkilendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması),	4,15652173913043
4.	Fırsat eşitliği,	4,08695652173913
5.	Kararlara katılım,	4,56521739130435
6.	Yönetimden memnuniyet,	4,07971014492754
7.	Takdir,tanıma sistemi,	3,60869565217391
8.	Performans değerlendirme sistemi,	4,52173913043478
9.	Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılamalar,	3,89855072463768
10.	Destek,	2,92173913043478
11.	Okulda bulunan araç, gereç,	4,47826086956522
12.	Okul ortamı,	3,06521739130435
13.	Öğretmene okul tarafından sağlanması gereken hizmetler,	3,69565217391304
14.	Genel memnuniyet	3,62823891084761

İNSAN KAYNAKLARI GZFT ANALİZİ

İNSAN KAYNAKLARI		ZAYIF YÖNLERİMİZ VE KAPSAM		
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ	OKUL	MEM	MEB
Öğretmen kadrosunun genç ve enerjik olması	Bazı branşlarda asil öğretmen atamalarının yapılamamış olması		X	X
Kurum içinde hizmetiçi eğitime önem verilmesi	Performans değerlendirme sürecine duyulan güvensizlik	X	X	X
	Kararlara katılma	X		
	Öğretmene okul tarafından sağlanması gereken hizmetlerin yetersizliği	X		
	Takdir, tanıma sistemine duyulan güvensizlik	X	X	
	Maaş ve diğer gelirlerin yetersizliği			X
	İhtiyacımız olan destek personelinin yetersizliği		X	

DEĞERLENDİRME VE ÖNERİLER

Kurumuzun insan kaynakları analiz edildiğinde, mevcut durum plânlı bir okul gelişimi için umut verici olduğu gözlemlenmektedir. Özellikle eğitim-öğretim kadrosunun genç ve dinamik olması, kurumumuzu olumlu yönde etkileyen bir etmendir. Bunun yanı sıra, bazı branşlara asil öğretmen atamasının yapılamayışı, kurumu zaman zaman güç duruma düşürebilmektedir. Okulda geçen hizmet yılı ortalamaları dikkate alındığında, sınıf öğretmenlerinde bu süre uzarken, bazı branşlarda süre oldukça azalmaktadır. İstikrârın sağlanması için öğretmenleri yer değiştirmeye iten süreçlerin ve nedenlerin OGYE tarafından daha kapsamlı görüşülmesi kararlaştırılmıştır. Kurumda hizmetiçi eğitime önem verilmekte ve çalışanlar, gerek ihtiyaçları, gerekse istekleri doğrultusunda hizmetiçi eğitime tabi tutulmaktadır.

Yapılan anket sonucu; performans değerlendirme sürecine duyulan güvensizlik, kararlara katılma, öğretmene okul tarafından sağlanması gereken hizmetlerin yetersizliği, takdir tanıma sistemine duyulan güvensizlik en yüksek frekansta tekrar eden olumsuzluklar olarak göze çarptığından, ekip bu alanlarda kapsamlı iyileştirme plânları hazırlamayı ve uygulamayı gündemine almıştır. Örgüt ikliminde sıcak bir hava oluşturmak için informel iletişimi güçlendirici bir dizi etkinlik yapılması önerilmiştir. Bu etkinlikleri tüm okul toplumu ile birlikte gerçekleştirmek üzere bir çalışmanın yapılması kuşkusuz yararlı olacaktır.

KURUM SÜREÇLERİ MEVCUT DURUM ANALİZİ

Okul Süreçleri İle İlgili Bilgilere “Millî Eğitim Bakanlığı Taşra Teşkilatı
Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi
Kılavuzu S.57 ve Eğitimde Kalite Ödülü El Kitabı S.75/81” ulaşılmıştır.

KARAR ALMA SÜRECİ

MEVCUT KARAR ALMA SÜRECİ

Okulumuzda kararlar, mevzuat çerçevesinde;

- * Öğretmenler Kurulu toplantıları
- * İdari toplantılar
- * Zümre Öğretmenler Kurulu toplantıları
- * Okul Aile Birliği toplantılarında alınır.

Bireysel öneriler değerlendirilerek seçenekler sunulur ve demokratik bir biçimde oy çokluğuyla, ilgili birimlerde ortak kararlar alınır.

ÖNERİLEN KARAR ALMA SÜRECİ

- * Takım çalışması,
- * Problem odaklı karar alma toplantıları,
- * Problem çözme tekniklerinin etkin kullanımına dayalı yönetime katılma biçimleri,
- * OGYE toplantıları.

İÇ İLETİŞİM SÜRECİ

MEVCUT İÇ İLETİŞİM SÜRECİ

- * Üst makamlardan gelen emir, yönetmelik vs. yazılar ve okulda alınan kararlardan okuldaki ilgililerin haberdar olabilmeleri için tek tek okumaları sağlanır. (İlgililerin adı, üst yazıya yazılarak)
- * Öğretmen duyuru dosyaları kullanılır.
- * Yapılan kurul toplantıları, hizmetiçi eğitim faaliyetleri, dinlenme saatleri gibi sayıca çoğunluğun fazla olduğu her türlü ortamda duyurular yapılır.
- * Ders içi ve ders dışı çalışmalarda, okulun işleyişinde görülen eksiklikler, alınması gereken önlemler hakkında öğretmen, öğrenci, memur, hizmetli ve yardımcı personelle ayrı ayrı görüşülür.
- * Acil durumlarda telefon, mesaj gibi yollarla sağlanır.
- * Öğretmen duyuru panoları aktif olarak kullanılır.

ÖNERİLEN İÇ İLETİŞİM SÜRECİ

- * Anket, görüşme gibi tekniklerin daha etkin kullanımı,
- * İformel iletişimin daha sıcak bir hâle getirilmesi.
- * İletişim kanallarının nicel ve nitel olarak artırılması.

KULLANILAN RAPORLAMA SÜRECİ

MEVCUT RAPORLAMA SÜRECİ	ÖNERİLEN RAPORLAMA SÜRECİ
Yapılan faaliyetler ve üst makamlardan istenen raporlar, eğitim yöneticileri ve ilgili öğretmenler tarafından rapor halinde istenilen makama sunulur.	Mevcut raporlama sürecinin geliştirilmesi.

FAALİYETLERİNİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

MEVCUT FAALİYETLERİNİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ	ÖNERİLEN FAALİYETLERİNİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ
Okulda yapılacak tüm çalışmalar okul çalışma planındaki kontrol periyoduna göre gözden geçirilir ve değerlendirme ile sonuçları daha sonraki çalışma planına aktarılmak üzere raporlanır.	Mevcut faaliyetleri inceleme ve değerlendirme sürecinin geliştirilmesi.

HİZMET SUNDUĞU KESİMLERDEN GELEN GÖRÜŞ VE ŞİKAYETLERİ DEĞERLENDİRME SÜRECİ

MEVCUT KURUMUN HİZMET SUNDUĞU KESİMLERDEN GELEN GÖRÜŞ VE ŞİKAYETLERİ DEĞERLENDİRME SÜRECİ

ÖNERİLEN KURUMUN HİZMET SUNDUĞU KESİMLERDEN GELEN GÖRÜŞ VE ŞİKAYETLERİ DEĞERLENDİRME SÜRECİ

- * Öğretmenler Kurulu Toplantı tutanaklarındaki “Dilek ve temenniler” bölümündeki öneriler, eğitim yöneticileri ve OGYE tarafından dikkate alınır.
- * Şubelerden gelen Veli Toplantısı tutanaklarındaki “Öneri ve görüşler” bölümleri OGYE tarafından değerlendirilir. Okul yönetimine rapor olarak bildirilir.
- * Dilek ve Şikayet Kutusu’na atılan dilek ve öneriler OGYE tarafından değerlendirilir. Geribildirimde bulunulur ve bu doğrultuda çalışma plânları hazırlanır.
- * Okulun hizmet sunduğu kesimlerden gelen dilekçeler ile sözlü şikayet ve öneriler değerlendirmeye alınarak işlem yapılır, gereği yerine getirildikten sonra ilgiliye geribildirimde bulunulur.

Mevcut kurumun hizmet sunduğu kesimlerden gelen görüş ve şikayetleri değerlendirme sürecinin geliştirilmesi.

KURUM SÜREÇLERİ GZFT ANALİZİ

SÜREÇLER		ZAYIF YÖNLERİMİZ VE KAPSAM		
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ	OKUL	MEM	MEB
Raporlama	Kararlara katılma	X		
Mevcut faaliyetleri izleme ve değerlendirme	İletişim kopukluğu	X		
Şikayet, dilek ve öneri sistemi				

DEĞERLENDİRME VE ÖNERİLER

Kurum süreçleri analiz edildiğinde, kurum içinde süreçlerin mevzuata uygun yürütüldüğü, ama daha katılımcı bir modelin önerilebileceği ekibimiz tarafından önceliklendirilmiştir. Ekibimiz, mevcut karar alma ve uygulama sürecinin demokratik bir biçimde işlediğini belirlemiş olmakla birlikte, çalışanların kurum süreçlerine daha etkin katılım sağlama istemleri karar alma sürecinin yeniden gözden geçirilerek değerlendirilmesini gerekli kılmıştır. İç iletişim süreci çeşitli kanallar kullanılarak sağlanmakta, ama bu konuda da iç iletişimin formel ve informal düzeylerde aksadığı, kurum içinde iletişim kopukluğunun olduğu, bunun giderilmesi için ise çalışanlar arası motivasyonu artırıcı etkinlikler plânlanması gerektiği kararlaştırılmıştır. Mevcut faaliyetleri izleme ve değerlendirme ile raporlama sürecinin kurumda etkin çalıştığı ve kurumun bu yönde güçlü bir profil çizdiği açıktır. Diğer bir konu da, kurumumuzun bu öğretim yılında uygulamaya koyduğu şikayet ve öneri sistemi, hizmet alanların memnuniyetsizliklerini giderici niteliktedir.

MEVCUT OKUL BİNA GENEL DURUMU

Toplam Bina Sayısı	Bina Yaş Ortalaması	1998 Deprem Yönetmeliğinden Önce Yapılmış Bina Sayısı	Bakım Onarıma Gereksinim Duyan Bina Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Toplam Spor Salonu Sayısı	Toplam Çok Amaçlı Salon(sosyal/kültürel faaliyetler) Sayısı	Ek Derslik Yapımına Uygun Olup Olmadığı		Okul Yapımına Uygun Arsa Olup Olmadığı	
							Uygun Değil	Uygun Derslik Kapasitesi	Yok	Var Derslik Kapasitesi
3	17	0	1	21	0	1		21		X

**MEVCUT DERSLİK DURUMU
KULLANIM KAPASİTESİ
ÖNÜMÜZDEKİ BEŞ YILLIK SÜREDE OLUŞABİLECEK
DEĞİŞİKLİK**

DERSLİK DURUMU VE KAPASİTE KULLANIMI

2016 – 2017 Eğitim Öğretim Yılı

SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	180	21	15
TOPLAM	180	21	15

2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı

SINIF	Öngörülen Öğrenci Sayısı	Öngörülen Derslik Sayısı	Öngörülen Derslik Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
	165	21	13
TOPLAM	165	21	13

2018 -2019 Eğitim Öğretim Yılı

SINIF	Öngörülen Öğrenci Sayısı	Öngörülen Derslik Sayısı	Öngörülen Derslik Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
	180	21	12
TOPLAM	180	21	12

DERSLİK DURUMU VE KAPASİTE KULLANIMI

2015 – 2016 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durum

SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	210	21	17
TOPLAM	210	21	17

2016 -2017 Eğitim Öğretim Yılı Öngörülleri

SINIF	Öngörülen Öğrenci Sayısı	Öngörülen Derslik Sayısı	Öngörülen Derslik Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
	180	21	15
TOPLAM	180	21	15

2017 -2018 Eğitim Öğretim Yılı Öngörülleri

SINIF	Öngörülen Öğrenci Sayısı	Öngörülen Derslik Sayısı	Öngörülen Derslik Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
	165	21	14
TOPLAM	165	21	14

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Öngörülleri

SINIF	Öngörülen Öğrenci Sayısı	Öngörülen Derslik Sayısı	Öngörülen Derslik Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
	150	21	13
TOPLAM	150	21	13

Mevcut Teknolojik Alt Yapı ve Teknolojiyi Kullanma Düzeyi

DERS ARAÇ GEREÇLERİ/ DONANIM VE KAPASİTE KULLANIMI

N o	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ		KAPASİTE KULLANIM ORANI (%)				
			Yeterli	Yetersiz	Öğretmen	Öğrenci	Veli	Diğer Okular	Sosyal Çevre
1	ADSL Bağlantısı	1	X						
2	Arşiv	1	X						
3	Atölye Sayısı	2	X						
4	Bilgisayar Sayısı	30	X						
5	Bilgi Teknolojileri Sınıfı	1	X						
6	Biyoloji Laboratuvarı Sayısı	-	-						
7	Çok Amaçlı Salon	1	x						
8	Fen Bilgisi Laboratuvarı Sayısı	1	x						
9	Fizik Laboratuvarı Sayısı								
10	İşlik Olarak Kullanılan Derslik Sayısı	1	x						
11	Kimya Laboratuvarı Sayısı	-	-						
12	Konferans Salonu Sayısı								
13	Kütüphane Sayısı (sınıf kitaplığı hariç)	1	X						
14	Müzik Odası Sayısı	1	X						
15	Ortak Kullanılan Laboratuvarı Sayısı	-							
16	Oyun Odası Sayısı	2	X						

DERS ARAÇ GEREÇLERİ/ DONANIM VE KAPASİTE KULLANIMI

N o	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ		KAPASİTE KULLANIM ORANI (%)				
			Yeterli	Yetersiz	Öğretmen	Öğrenci	Veli	Diğer Okular	Sosyal Çevre
1 8	Resim Odası Sayısı	1	X						
1 9	Projeksiyon Sayısı	2	X						
2 0	Tarayıcı sayısı	3	X						
2 1	Yabancı Dil Laboratuvarı Sayısı	0		X					
2 2	Yazıcı	9	X						
2 3	Spor Salonu Sayısı	0		X					

MALİ KAYNAKLAR DURUM ANALİZİ

Okulun Mali kaynakları pansiyonlu okullar daire başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. Bunun yanında bazen velilerden bağışlarda gelmektedir. Kaynak artırımını için öğrenci sayısı çoğaltılmalıdır. Tasarruf amacıyla her konuda ekonomik davranılmalıdır.

YILLARA GÖRE GELİR GİDER TABLOSU

YILLAR	2016		2017		2018	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		4130		3300		5620
Diğer personel gideri						
Gıda ürünleri ve içecekler						
Kırtasiye alımı		2900		3000		2800
Telefon abonelik kullanım						
Böro İş malzemeleri		2200		2000		2300
Diğer bakım onarım gideri						
GENEL	409,567,80	409,567,80	413,478,93	413,478,93	340,399,20	340,399,20

GELECEK YILLARDA ÖNGÖRÜLEN KAYNAK TABLOSU

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	300.000	310.000	315.000	320.000	325.000
Okul aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak / Projeler					
Diğer (Bağış)			3.400,00	3.300,00	2.350,00
Öğrenci aidatları					
TOPLAM	300.000	310.000	319.400	323.300	327.350

DEĞERLENDİRME VE ÖNERİLER

Ekibimiz, araç ve bina, donanım ve teknoloji konusunda mevcut durumu analiz ettiğinde, okul binasının ve dersliklerin ihtiyaca karşılık verir nicelikte ve nitelikte olduğunu görmüştür. Bunun yanında laboratuvar, Bilgi Teknolojileri Sınıfı, Spor Salonu, Teknoloji ve Tasarım Atölyesi, Bilgi Teknolojileri Sınıfı, Zeka Oyunları Atölyesi okulumuzun eğitim-öğretim sürecine verdiği destek açısından önemli bir noktadadır. Okulumuzda uygulanan branş sınıfları uygulamasının da takipçisi olunarak branş sınıflarının donanım ve eğitim teknolojileri açısından geliştirilmesi faaliyetlerimiz arasındadır.

MEVCUT FAALİYET ANALİZİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

ÖĞRETMEN – ÖĞRENCİ DURUMU VE KARŞILAŞTIRMALI OKULLAŞMA ORANLARI

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE	AB	
TOPLAM ÖĞRETMEN SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI		ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	
	KIZ	ERKEK					
11	72	78	150	12	17	18	13

OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	150	11	80	8	11	4

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2016	2017	2018	2016	2017	2018
15	14	13	19	15	12

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
	2016		2017		2018	
Bölüm Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
İlköğretim	210	28	180	25	162	27

Öğrencilerin Ortaöğretim Kurumları Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	17	18	16	14	12	14
Genel Başarı Oranı (%)	70		75		86	

MEVCUT EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ GZFT ANALİZİ

EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ		ZAYIF YÖNLERİMİZ VE KAPSAM		
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ	OKUL	MEM	MEB
Derslik başına ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısının azlığı	Sosyal, kültürel yarışmalarda ödül alınmamış olması	X		
Devamsızlık, rapor oranlarının düşük olması	Bilimsel yarışmalarda ödül alınmamış olması	X		
Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranının iyi olması	Okulda bilimsel proje üretmede yetersizlik	X		
Rehberlik hizmetlerinin yerinde ve istenilen düzeyde olması	Okul kütüphanesinin işlevine uygun kullanılmaması	X		
Sportif yarışmalarda ödüller almak	Diğer okullarla işbirliği	X		
	Öğrencilere ve velilere sunulan hizmetler nedeniyle okula verilen ödül ve unvanların olmaması	X		

DEĞERLENDİRME VE ÖNERİLER

Derslik başına ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısının azlığı, devamsızlık, rapor oranlarının düşük olması, bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranının yüksek olması, Rehberlik hizmetlerinin yerinde ve istenilen düzeyde olması, sportif yarışmalarda ödüller almak, ekibimiz tarafından okulumuzun eğitim-öğretim hizmetleri olarak artıları olarak göze çarpmaktadır. Branş sınıfı uygulamasına geçilmesi, eğitim teknolojilerinin etkin kullanımı ders başarısını ve LGS'yi kazanan öğrenci sayısını artırmıştır. Ekibimiz gerekli çalışmaları yaparak, olumsuzlukların yaşanmaması için tüm okul toplumuyla gerekli çalışmaları ve iyileştirme etkinliklerini plânlayarak yaşama geçirecektir.

PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLAR:

Okul Müdürü: İlköğretim Okulu, demokratik eğitim öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte okul müdürü tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden değerlendirilme-sinden ve geliştirilmesinden sorumludur.

Müdür Baş yardımcısı: Müdür başyardımcısı, ders okutmanın yanında müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekalet eder. Müdür yardımcısı okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.

Rehber Öğretmen: Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği doğrultusunda; Rehberlik Araştırma Merkezi ile işbirliği halinde çalışarak öğrenci problemleri, mesleki yönlendirme, yöneltme, kayıt tutma ve raporlaştırma, risk altındaki çocuklarla bireysel görüşme, öğrenme güçlüğü ve üstün yetenekli öğrenciler için gerekli çalışmaları yapma ve Rehberlik Yürütme Kurulu aracılığı ile okul rehberlik hizmetlerini sınıf rehber öğretmenleri ile birlikte koordineli bir şekilde yürütülmesi işlerinden okul müdürüne karşı sorumludur.

Sınıf Rehber Öğretmenleri: Rehberlik Çerçeve Planı Ve Rehberlik Yürütme Kurulu Kararları doğrultusunda Rehberlik saatinde Okul Rehber öğretmeninin verdiği konuları sınıfta işler ve verilen anketlerin değerlendirmesini yaparak rehber öğretmene teslim eder. Yıl sonunda Ruhsal dosyalara öğrenci hakkındaki görüşlerini ve uygulanan etkinlikleri işler. Okul idaresine teslim eder. Risk altındaki öğrencileri ve davranış problemi olan öğrencileri Okul rehber öğretmenine bildirir. Öğrenci davranışlarını sınıf içinde gözlemler. Sınıf içinde alınması gereken önlemleri alır. Eğitsel kulüplere öğrenci seçer ve yürüttüğü eğitsel kulüplerin etkinliklerini planlar.

Öğretmen:

Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve ilkelerine uygun öğrenci yetiştirmekle görevlidir.

İlköğretimin amaçları, İlkeleri şunlardır:

- Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak.
- Öğrencilere Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.
- Öğrencilerin, milli ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini ve bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- Öğrencilerin kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, işbirliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek vb. (milli eğitim bakanlığı ilköğretim kurumları yönetmeliğindeki genel amaç ve ilkelere uygun öğrenciler yetiştirmek görevleri dahilindedir.)

DIŞ PAYDAŞLAR:

Milli Eğitim Bakanlığı

SİVAS Valiliği

SİVAS Belediye Başkanlığı

İl Özel İdaresi

KANGAL Kaymakamlığı

KANGAL Belediye Başkanlığı

KANGAL İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Mahalle Muhtarlığı

Veliler (hem iç hem de dış paydaş)

Okul Aile Birliğimiz.

Sivil toplum örgütleri ve dernekler

Hayırseverlerimiz, eğitime katkıda bulunan sanayicilerim

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	KURUM FAALİYETLERİNİ ETKİLEME DERECESİ	KURUM FAALİYETLERİNDEN ETKİLENME DERECESİ	ÖNCELİĞİ
					“Tam 5”; “Çok 4”; “Orta 3”; “Az 2”; “Hiç 1”		
Milli Eğitim Bakanlığı	X			Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	5	3	11
Vakilik	X			Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	2	3	10
Kaymakamlık	X			Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	3	3	9
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X			Bağlı Olduğumuz Üst İdare	4	4	8
İl Özel İdaresi		X		Tedarikçi Mahalli İdare	1	1	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X			Bağlı Olduğumuz Üst İdare	5	4	4
Diğer Okul / kurum Müdürleri		X		Tedarikçi, Hizmet Alan İşbirliği	1	1	12
Öğretmenler	X		X	Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran	5	5	1

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	KURUM FAALİYETLERİNİ ETKİLEME DERECESİ	KURUM FAALİYETLERİNDEN ETKİLENME DERECESİ	ÖNCELİĞİ
					“Tam 5”; “Çok 4”; “Orta 3”; “Az 2”; “Hiç 1”		
Veliler		X	X	Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	5	4	3
Aile Birlikleri	X		X	Tedarikçi	5	5	2
İlçe Müdürlükleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	1	1	13
Sivil Toplum Örgütleri		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	3	1	7
Sanayi Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	1	1	15
Basın Yayın Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	1	1	16
Üniversiteler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	2	2	14
Yerel Yönetimler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	5	1	6
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	5	4	5
Tüm İlçe Halkı		X	X	Sosyal Çevre	1	1	17

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ

HİZMETTEN YARARLANAN PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	KURUM HİZME ALANLARI						
			YÖNETİM HİZMETLERİ	PERSONEL HİZMETLERİ	EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ	BÜTÇE-YATIRIM HİZMETLERİ	ARAŞTIRMA-PLANLAMA-İSTATİSTİK HİZMETLERİ	REHBERLİK HİZMETLERİ	SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ
Personel	x		x	x	x		x	X	x
Diğer Okul / kurumlar		x			x	x	x	X	x
Öğretmenler	x		x	x	x	x	x	X	x
Öğrenci		x	x	x	x	x	x	X	x
Veliler		x	x	x	x	x	x	X	x
Aile Birlikleri	x		x	x	x	x	x	X	x
İl Müdürlükleri		x			x		x		
Sivil Toplum Örgütleri		x			x		x	X	
Sanayi Kuruluşları		x			x	x	x		
Basın Yayın Kurumları		x			x		x		
Üniversiteler		x			x		x		
Yerel Yönetimler		x			x		x		
Hayırseverler		x	x	x		x	x		
Tüm İlçe Halkı		x			x				

ÜRETTİĞİMİZ HİZMETLERDEN YARARLANANLARIN MEMNUNİYET DÜZEYLERİNİN ÖLÇÜLMESİ

Ürettiğimiz Hizmetlerin Memnuniyet Düzeylerinin Ölçülmesine yönelik çalışmalar MEB TKY Uygulama Yönergesi ve MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi çerçevesinde yürütülür. Bu kapsamda her dönem sonu Hizmetten Yararlananlar memnuniyet anketleri uygulanır.

HİZMET ALANLAR VE MEMNUNİYET GÖSTERGELERİ

ANKETLER EK.1

N o	Çalışan Memnuniyeti Göstergeler	Öğrenci Memnuniyeti Göstergeler	Veli Memnuniyeti Göstergeler	Toplum Memnuniyeti Göstergeler
1.	Kariyer Geliştirme	Ulaşım,	Ulaşım,	Toplumsal Sorumluluk
2.	İletişim,	İletişim,	İletişim,	Topluma Katılım
3.	Yetkelendirme (Çalışanın Görevi İle İlgili Güçlü Kılınması),	Dilek, Öneri Ve Şikayetlerin Dikkate Alınması,	Dilek, Öneri Ve Şikayetlerin Dikkate Alınması,	Kurumun Faaliyetlerinde Ortaya Çıkan Rahatsızlık Ve Kangalrların Azaltılması ve Önlenmesi
4.	Fırsat Eşitliği,	Güvenilirlik,	Güvenilirlik,	
5.	Kararlara Katılım,	Güvenlik,	Güvenlik,	
6.	Yönetimden Memnuniyet,	Kararlara Katılım,	Kararlara Katılım,	
7.	Takdir, Tanıma Sistemi,	Öğrenci İşleri,	Öğrenci İşleri,	
8.	Performans Değerlendirme Sistemi,	Ders Programları,	Ders Programları,	
9.	Okulun Vizyon, Miyon Ve Değerlerine İlişkin Algılamalar,	Öğrenme/Öğretme Yöntemleri,	Öğrenme/Öğretme Yöntemleri,	
10.	Destek,	Sınıf Ortamı,	Sınıf Ortamı,	
11.	Okulda Bulunan Araç, Gereç,	Ders Araç Gereçleri,	Ders Araç Gereçleri,	
12.	Okul Ortamı,	Ders Arası,	Ders Arası,	
13.	Öğretmene Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler,	Okulun Fiziki Ortamı,	Okulun Fiziki Ortamı,	
14.	Genel Memnuniyet	Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (Varsa),	Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (Varsa),	
15.		Sosyal, Kültürel, Bilimsel Ve Sportif Faaliyetler,	Sosyal, Kültürel Ve Sportif Faaliyetler,	
16.		Belirli Gün Ve Haftaların Kutlamaları,	Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür,	
17.		Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür,	Olumlu Davranış Kazanma.	
18.		Olumlu Davranış Kazanma.		

KANGAL YATILI BÖLGE ORTAOKULU

ÇEVRE ANALİZİ

İncelenen Yerin Adı	Kangal Yatılı Bölge Ortaokulu (KANGAL)
Bağlı Bulunduğu İlçe	Kangal
Bağlı Bulunduğu İl	Sivas
İncelemeyi yapan öğretmen	Canan Çitil AKYOL
İncelemenin yapıldığı yıl	KASIM 2018

KANGAL İLÇESİNİN TARİHÇESİ

İlçenin yerleşim tarihi oldukça eskidir. Anadolu tarihi ilk çağlardan beri medeniyetin beşiği olmuştur. Bir medeniyet yıkılırken yerine yeni bir medeniyet kurulmuştur.

İlçe topraklarının Anadolunun içerisinde olması nedeniyle yıllarca yerleşim merkezi olduğu gibi kurulan devletler arasında sınır teşkil etmesinden dolayı müstahkem mevki durumuna gelmiştir. İlk çağlardan kalıntılar, ilçenin dağlık bölümünü oluşturan kuzey kesimini oluşturmuştur. Köy Hizmetlerinin yol yapımında,Gençalı köyü yakınlarında işlenmiş taşlar bulunmuştur. Hüyük (Tümülüs) adı verilen yığmaları ilçe merkezinde, Yukarıhüyük, Tilkihüyük,Bulak köyü ve Kavak'ta bulunmakta olup henüz güncelleştirilmediği için hangi döneme ait olduğu bilinmemektedir.

Hitit krallığının en gelişmiş dönemi olan M.Ö.1400 yıllarında Hititlerin doğu komşusu olan Kargamış ile arasındaki sınır ilçe yakınlarında Hitit dönemine ait Havuz köyünün doğusunda bulunan Karaseki mevkiinde tipik bir Eti şehri harabesi bulunmaktadır. Ayrıca ilçe merkezine 46 km. uzaklıktaki Akçakale köyünde de Hitit dönemine ait bir kale bulunmaktadır. Belirtilen dönemlere ait kalıntılar bakımsızlık nedeniyle harabe durumundadır.

Lityalılar devrinde,devrin komutanlarından GİGES döneminde yapılan ve Mezopotamya ticaretini Ege denizine bağlayarak Sivas -Malatya - Diyarbakır istikametine giden kral yolu yapılmıştır. Belirtilen yol kral yolunu yoksa buna bağlı başka bir yol mu olduğu kesinlik kazanmamıştır. Romalılar döneminde ilçemiz yerleşim merkezi olduğu Roma kalıntılarında anlaşılmıştır. İlçe merkezinde bulunan çanak, çömlek kalıntıları bunun belgesidir. Bunlardan biri Sivas müzesinde muhafaza edilen ve pişirilmiş topraktan yapılan bir Lahittir.Bu lahit ilçemiz merkezinden çıkarılmıştır. Ayrıca bu döneme ait bir su kemeri olduğu da bilinmektedir. Ayrıca merkez ilçenin Alibey mevkiinde Romalılar dönemine ait olduğu sanılan çeşme ve kalıntıları olduğu bilinmektedir.

Selçuklu hükümdarı Alpaslan'ın Bizanslılar ile yaptığı Malazgirt savaşını takiben yapılan antlaşma uyarınca Kızılırmak yayının dışında kalan, Kızılıрмаğın doğusu ile birlikte ilçemiz yöresi de Selçuklu egemenliğine girmiştir. Bu dönemde ilçemiz ve çevresi Türkmenlerin yerleşim yerlerinden biri olmuştur. Yöreye ilk gelen Türkmen beyleri yol güzergahı (Kral yolu) olması ile ayrıca tarım ve hayvancılığa elverişli olmasından dolayı bugünkü Humarlı,Mısırören ve Havuz köylerinin bulunduğu düz ve çayırılık araziye yerleştikleri bilinmektedir. Burada yerleşenlerin Oğuz Türklerinin KANGAR boyu olduğu tahmin edilmektedir.

Başlangıçta göçer ve hayvancılıkla uğraşan Türkmenler,Selçuklular döneminde yerleşik düzene geçerek bugünkü Humarlı, Mısırören ve Havuz köylerini kurmuşlardır. Bu göçler zaman zaman devam etmiştir.

II. Beyazıt döneminde Kangal ilçemiz Osmanlılara geçmiştir. II.Selim İran seferine giderken İran saflarında yer alması diye Erzincan, Tunceli dolaylarında yaşayan Türkmenlerin bir kısmını Kangal,Divriği ve Kangal arasına yerleştirdiği bilinmektedir. 4.Murat Samsun ve Giresun limanlarını Anadolu'ya ve İstanbul'dan gelen yolu Halep'e kadar bağlaya meşhur Bağdat yolunu Humarlı köyü civarındaki Halep köprüsünün 1626 yılında tamamlanmasından sonra hizmete açılmış ve bölgeye canlılık kazandırmıştır.

Osmanlı-Rus savaşlarında (1877) doğuda ilerleyen Rus ordusundan Türk aileleri bugün Uzunyayla (Çerkez) bölgesine yerleşmiş, 1. Dünya savaşına müteakiben Milli Kurtuluş savaşında da göçler devam etmiş ve bu göçler ilçe merkezine de sirayet etmiştir. Bu savaşlarda Milli saflar cephesinde yer almış Türk boylarıdır.

Kangal, 1901 yılında ilçe merkezi olmuştur. Bu tarihten önce Bucak Subaşı ünvanı ile makam kidesi, bir cüppe ve Markop denilen ayak giyimi ile sembolleşmiştir.

Kurtuluş savaşı yıllarında yurdun diğer taraflarında oluşturulan cemiyetlere ilaveten Kangal'da ULVIYE adli kadın cemiyeti oluşturulduğu ve Milli Mücadeleye böylece katkıda bulunduğu tespit olunmuştur.

ilçeye 1902 yılında ilk kaymakam olarak eski Sivas Valilerinden, tarihi kişiliği olan Muammer Bey atanmıştır.İlçemizde tarım islah çalışmalarında bulunduğu bilinmektedir.İlçe merkezinden geçen Sivas - Malatya eski karayolu şosesi,eski Sivas valilerinden Halil Rifat Paşa zamanında açılmıştır.

Kangalın İlçe Oluşu

Kangal İlçesinin yerleşim tarihi oldukça eskidir. 1071 yılındaki Malazgirt Savaşı'ndan sonra Anadolu'ya gelen ilk Türk boyları,Anadolu'da bulunan Doğu Roma İmparatorluğuna ait yerleşim birimlerini ele geçirmişler, Doğu Roma İmparatorluğu'na ait yerleşim birimlerini ele geçiren Türk boylarından bir kısmı da ilçenin merkezine yakın bulunan Humarlı köyü yerleşim merkezi olarak seçilmiştir. Yerleşim merkezi olarak seçilen bu yerlerin iki özelliği vardır. Bunlardan birincisi; tarıma çok elverişli oluşu , ikincisi ise doğuyu batıya bağlayan İpek yolu güzergahında oluşu , buraya yerleşen Türk Boylarının ipek yolu güzergahını seçmeleri kendilerinin de ticaretle uğraştıklarını göstermektedir. Zamanla güçlenen bu Türk boyu etrafındaki diğer boylara gücünü kabullendirerek bir derebeylik kurmuşlardır. Sonradan Selçuklular döneminde de posta işleri de bu derebeyliğe verilmiştir. Selçuklular döneminde Alacahan Bucağı'nda bir kervansaray yapılarak bu yörenin önemi daha da artmıştır.

Osmanlı İmparatorluğu döneminde de Sultan IV. Murat Samsun ve Giresun Limanlarını Anadolu'ya bağlayan ve İstanbul'dan gelen yolla birleşmiştir. Böylelikle Halep'e kadar uzanan meşhur Bağdat Şosesi Humarlı Köyü civarındaki Halep Köprüsünün 1626 yılında tamamlanmasından sonra hizmete açılmıştır. Derebeylik XVIII'nci asra kadar devam etmiştir. Sonradan bu yörede de derebeylik ve ağalık savaşları giderek arttığından Humarlı Köyü dağılmıştır. Dağılan boylardan bir kısmı bu günkü ilçe merkezine yerleşmiştir. Osmanlı İmparatorluğunun son yıllarında da Kafkas Türklerinden Çerkezler ve Papaklar ile Doğu Anadolu'dan da Zazalar, Kürtler ve Alevilerin de çeşitli nedenler ile Kangal'a bağlı yörelere yerleşmiş, yurt edinmiş ve köyler kurarak bugünkü Kangal İlçesi'ni oluşturmuştur. İlçe 1902 yılına kadar bucak olarak kalmış ve o vakte kadar bucak subaşı unvanı ile makam kisvesi bir cübbe ve markop denilen ayak giyimi ile sembolleştirilmiştir

Kangal İlçesinin Kangal ismini almasını doğrulayan çeşitli rivayetler vardır. Bunlar:Birlik ve beraberliği ifade eden anlamda, Kangal ilçesi geniş bir vadi içerisinde olup etrafındaki dağların Kangal şeklinde çevrilmesine izafeten,Kangal'a yerleşen iki düşman aşiretin kan davalarına burada son vermeleriyle KAN-KAL şeklinde isim oluştuğu bilahare şive nedeni ile Kangal'a dönüştüğü,Burada yetişen dikenli boz renkte Kangal yabani otunun çokluğu nedeniyle 'Kangal' ismini aldığı rivayet olunmaktadır.

Kangal Çoban Köpeği

TARİHÇESİ VE KÖKENİ

Kangal Çoban Köpeği'nin kökeni hakkında 'rivayet' sayılabilecek bazı görüşler vardır. Ancak 11 Temmuz 2003'te düzenlenen I.Uluslar Arası Kangal Köpeği Sempozyumunun sonuç bildirisinde 'büyük Türk göçleri sırasında Türkistan'dan Anadolu'ya getirilen bir köpek ırkı ' olduğu kabul edilmiştir.

Kangal'a da adını verdiği düşünülen , Orta Asya'dan göç eden 'Kanglı (Kangar)' Türk Boyunun göç ederken bu köpek ırkını da getirdiği düşünülmektedir. İlk rivayete göre, Hint Mihracesi tarafından Osmanlı Padişahına bir Köpek Hediye edilir.Bu padişah Muhtemelen Yavuz Sultan Selim'dir. Hediye edilen köpek Kangal'ın Deliktaş Köyü yakınlarında kaybolur. Köpek, tüm aramalara rağmen bulunamaz.Kangal Köpeğinin bu kaybolan köpekten türediği şeklindeki rivayet Kangal Köpeği'nin kökenini de Hindistan olarak kabul eder.

Diğer bir rivayet ise Kangal Köpeği'nin kökeninin Anadolu olduğunu söyler. Eski Anadolu uygarlıklarının vahşi hayvanlardan korunmak için 'arslan gibi güçlü ' ve iri yarı olan bu köpekleri kullandıkları söylenmektedir. Evliya Çelebi'de Seyahatname'sinde Kangal Köpeklerinden bahsetmektedir. O da bu köpeklerin 'arslan kadar güçlü 've cüsseli olduğunu yazmaktadır. Doğan Kartay hem kendi kitabında hem de 1. Uluslar Arası Kangal Köpeği Sempozyumu'nda sunduğu bildiride, Kangalların ,Osmanlı Döneminde Yeniçeriler tarafından hem askerî işlerde hem de savaşlarda kullanıldığından bahsetmektedir. Kartay'ın bildirisinde, Romalılarda 'arslan' sözcüğünün karşılığı olan 'Samson' kelimesi Anadolu'da 'Samsun' olarak benimsendiğini ve Kangalların arslana benzetildiği için Kangalları kullanan birliğe 'Samsoncular'dendiğini söylemektedir.

TESCİL

Kangal Kaymakamınının 26.11.2001 tarihinde Türk Patent Enstitüsüne başvurusu ve 14.02.2002 tarihinde Resmi gazetede ilanı ile tescil edilmiştir. 1997'de Türk Standartları Enstitüsü tarafından kabul edilen Damızlık Kangal Köpeğinin standardı şu şekildedir; Sivas ili çevresinde, özellikle Kangal ilçesi çevresinde yetişen, saflığı tescil edilmiş, doğal şartlara uyumlu ve dayanıklı, güçlü, çevik, gerek sahibine gerekse sürüye sadık ve koruyucu, iri yapılı saf ırk, ideal bir çoban köpeğidir.

Kangal Köpekleri ;

- 0-5 Aylık Erkek Yavru
- 0-5 Aylık dişi Yavru
- 6-16 Aylık Genç Erkek
- 6-16 Aylık Genç Dişi

- 16 Aylıktan Büyük Ergin Erkek
- 16 Aylıktan Büyük Ergin Dişi Olmak üzere 6 gruba ayrılmıştır.

Genel Olarak Damızlık Kangal Köpeği ;

1. Baş: Büyük, uzun ve kulaktan 'V' şeklinde çıkıntılı ;burun, orta uzunlukta ve küt;ağız büyük; burun ağız ve göz çevresi siyahtır.
2. Gözler; İri ve kahverenginin değişik tonları renkte
3. Kulaklar; geniş, uzun ve sarkık
4. Boyun ; güçlü, baş ve vücut bağlantısı kuvvetli
5. Göğüs; geniş ve derin
6. Karın; ince ve düz
7. Kuyruk; iri, uzun, yukarı ve sırtta doğru 360 derece civarında kıvrımlı
8. Bacaklar; uzun, kuvvetli;pençeleri iri ve güçlü, bazılarında arka ayaklarında çift mahmuzlu
9. Tüyler; parlak, kısa, sık; açık bejden gri-sarı- beyaz renge kadar değişen tonlarda; başta burun, ağız, kulak ve göz çevresi kırçıl siyah, bacaklarının alt kısımları ile pençeler özellikle ön ayaklar beyaza yakın açık renkte
10. Koku alma duyusu gelişmiş
11. Geceleri daha aktif, sürü hareketlerine daha uyumlu
12. Sahibine ve sürü sadık, yaban hayvanlarına ve kötü niyetli kimselere karşı hırçın ve saldırgan
13. Kardeş Kardeşe çiftleşmeyen
14. Onurlu ve işini bilen, zeki

DOĞUM:

Dişinin huzursuzluğu, iştahsızlığı, vücut ısısının düşmesi ve göğüslerinden sarımsı bir sıvının akması doğum anının yaklaştığını gösterir. Dişinin sancılarının artmasından yaklaşık 2-3 saat sonra doğum gerçekleşir.Doğum genelde 'normal' olur.Dışarıdan müdahaleyi gerektirmez. Yavrular, zar şeklinde ve içi jöle kıvamında bir sıvı ile dolu bir kese içinde, ortalama yarımşar saat ara ile doğarlar. Anne köpek yavrularının içinde bulunduğu zarı kendi çabasıyla soyar, göbek bağına keser, yavruların bütün deliklerini temizler ve hem temizlemek hem de canlandırmak amacı ile yavrularını yalar. Doğan yavruların gözleri kapalıdır. 9-10 günlükken gözleri aralanır ve 12-14 günden itibaren tamamen açılır. Kangallar bir doğumda genellikle 7-8 civarında yavru verirler.

BESLENME

Beslenmede Genel İlkeler; Sağlıklı ergin köpekler için günde bir öğün yemek yeterlidir. Ancak bu öğün her gün aynı saatte verilmelidir. Bu öğünün akşam saatlerine doğru yapılması uygundur. Yavru Köpekler ve genç köpekler ile çok çalışan köpeklere günde iki öğün verilmelidir. Yine, iştahı azalan yaşlı köpeklere de iki öğün verilmelidir. Köpeklere ekşimiş, bozuk gıdalar; ucu sivri iyi parçalanmamış kemikler verilmemelidir. Yemek Kapları hijyenik olmalıdır. İçme suyu, köpeğin devamlı ulaşabileceği bir yerde olmalı veya günde en az üç defa bir kaptan verilmelidir. Yavru Köpeklerin Beslenmesi; Yavrular, 4. haftadan itibaren önlere konan sütü içebilirler.3-4 haftalık olana kadar emmelidirler. Yavrular 3 haftalık olduklarında ana sütte veya süt ikâmelerine ilaveten çeşitli yiyeceklere alıştırılmaya başlanmalıdır. 6 haftalıkken süttan kesilir, analarından ayrılırlar. Bu yaştan önce dişleri tamamen gelişmediği için sert yiyeceklerden kaçınılmalıdır. Genç Köpeklerin Beslenmesi ; Genç Köpeklerde 3 aylık olana kadar günde 4-5 kere ;3-5 aylık arası günde 3 kere; 5-10 ay arası günde 2 kere, mümkün olduğunca her gün aynı saatlerde mama verilmelidir. Büyüme çağındaki köpeklere ihtiyacından fazla mama verilmemelidir, zira çok hızlı büyüme iskelet bozukluklarına neden olabilir. Ergin Köpeklerin Beslenmesi; Ergin Kangallar, günde bir defa ve her gün aynı saatte beslenmelidir. Orta boy bir köpek için yaklaşık 2 kilogramlık bir diyet düzenlenir. Diyetin 1/3'ü et,1/3'ü tahıl ve sebze, 1/3'ü su olmalıdır. Ergin köpekler halk arasında 'yal' denilen arpa ununun sıcak su ile hamur haline getirilmesiyle elde edilen mamulden 2 Kg kadar verilir. Buna ilaveten 25 gr et ve haftada 3 kere haşlanmış , fazla sert olmayan kemik verilir. Yaşlı Köpeklerin Beslenmesi ; Yaşlı Köpeklerde sindirim etkinliğinin düşük olması nedeniyle, besin maddeleri bakımından zengin ve sindirimi kolay mamuller verilmelidir. Yaşlı köpeklerin enerji ihtiyaçları düşüktür, bu nedenle öğünlerde kalite artırılırken miktar azaltılmalıdır. Koku alma duyusunun zayıflığı nedeniyle iştahsızlık olabilir, bu durumda besinlerin lezzetliliği artırılmalıdır. Dişlerdeki bozulmalar nedeni ile sert yiyeceklerden kaçınılmalıdır.

BAKIM

Köpeklere rahat hareket edeceği, yeterli genişlikte bir ortam sağlanması önemlidir. Özellikle dışarıda, kulübelerde barınan, bekçilik gibi görevler yapan köpeklerin köpeklerin sağlığının korunması için 'tımara' denen temizliğin sık sık yapılması gerekir Hangi yaşta olursa olsun Kanallar yıkanmaz. Çünkü deride ter bezleri yoktur, dolayısıyla terlemezler. Ancak bol miktarda yağ bezeleri vardır. Post ve ciltlerini korumak için derilerinden yağlı bir madde salgırlar. Bu yağlı madde, ciltlerini nemli tutarak korumasını ve çatlamasını önler. Köpek yıkandığı zaman bu yağlı madde de yıkanmış olacağından cildine Kangal verecektir.

EĞİTİM

Kangal Köpekleri'nin eğitimi, köpek eğitiminde kullanılan temel eğitim tekniklerinden farklı değildir. Ancak Kangallar, mizaçları itibariyle özgür ruhlu ve lider çoban köpekleri oldukları için, pek sıkı bir eğitime gerek duymadan da işlerini iyi yapabilmektedirler. Kangalların eğitimi konusunda farklı görüşler

mevcuttur.Ziraat Yüksek Mühendisi ve 'Kangal Köpeği' kitabının yazarı Orhan YILMAZ, Kangallara, gerekli bazı temel eğitimlerin haricinde sıkı bir eğitim verilmesine karşı olduğunu söylerken; Doğan Kartay,Kangalların,'Polis Köpeği' ve 'Arama-Kurtarma Köpeği' olarak ta çok başarılı olabileceğini söylemektedir. İster özel eğitilmiş, ister çoban köpeği olsun, Kangallara, tasmaya alıştırmaya, amaca yönelik terbiye, komutlara alıştırmaya gibi temel eğitimlerin verilmesi gereklidir.

KÖPEK İSİMLERİ

Kangal Köpekleri, iri cüsseli ve heybetli olmalarına karşın, çok cana yakın ve 'dost canlı' köpeklerdir. Bir çok ırka göre daha sadıktırlar. Kangallar sahipleri ile aralarında çok güçlü dostluklar kurabilen hayvanlardır.Yörede, hayvanların bu özellikleri, onları ailenin bir bireyi gibi görece kadar değer verdikleri bu hayvanlara çok güzel isimler vermektedirler. Erkek köpeklere heybetli isimler seçilirken, dişi köpeklere daha zarif isimler seçilmektedir. Tabii garip isimlendirmelere de mevcuttur. Örneğin hayvanlara yabancı isimler verilmektedir;Toni, Joni, Karlos gibi...

Dişi isimlerinden bazıları ;

Boncuk, Boz, Bulut, Cesika, Ceylan, Cıncık, Dost, Elmas, Fındık, Filiz, Garoş, Gümüş, Karabaş, Kartopu, Kontes, Manken, Mercan, Monika, Pamuk, Sarı, Süslü, Sümbül, Uçar, Yaman, Zümrüt....

Erkek isimlerinden Bazıları ;

Aloş, Apaçi, Aslan, Bozo, Cesur, Coni, Çomar, Duman, Ejder, Garoo, Herkül, jilet, Kalleş, Karabela, Karlos, Kemikkıran, Kurtboğan, Memati, Pala, Panter, Reis, Şeytan, Talas, Tarzan, Tomas, Tomi, Toni, Topuz, Toroman, Toros, Tüylü, Taysın, Yakışıklı, Zalım, Zalım, Zorba....

KAVGA ETMELERİ;

Kangallar, istisnaları olmakla birlikte, insanlara karşı pek saldırgan değildirler. Kendilerine her hangi bir tehdit ve tahrik olmadığı sürece sebepsiz saldırganlık yapmazlar. Bilhassa bayan ve çocuklara karşı koruyucudurlar. İnsanı kovalayan Kangal, yakaladığında yere yatırır ve ön ayaklarını üzerine koyarak bekler. Yine tehdit veya tahrik olmadığı sürece bekler. Üzerine doğru gittiği kişi yere çömelirse durur ve bekler, yine saldırmaz. Ancak tabii kangallarında sonuçta bir hayvan olduğu unutulmamalıdır. Köpekleri kendi aralarındaki kavgalara 'boğuşma' denir.Boğuşmalarda çok cesur ve atılgandırlar. Genellikle çift olarak yetiştirilen Kangallar kavga esnasında birbirlerini sürekli kollarlar ve eşinin ezilmesine asla müsaade etmezler. Kavgayı dikkatle ve heyecanla izler, eğer kavgayı başka bir köpek girerse eşlerini müdafaa etmek için kavgayı girerler.İki Kangal bir olup zayıf köpeği boğmaz. Yavrularıyla ve kendi aralarında şakalaşma mahiyetinde de boğuşurlar. Bunlar bir nevi talimdir. Yavrularına adeta taktik öğretirler. Yavruları kızdırıp hırslandırır; yavru hırsıyla annesi veya babasını boğmaya çalışırken anne ve baba bir insan gibi mütebessim yavrularını izler onlarla şakalaşırlar.

KURDA GİTME VE KURT BOĞMA

'Kurda Gitme' ve 'Kurt Boğma' Kangal Köpekleri için bir kendini ispatlama vesilesidir. Kangalların en önemli ve bilinen özelliklerinden biri sürüyü kurttan koruyabilmeleri ve kurdu bazen tek başına yıkabilmeleridir. Kangallar, genelde cesur olmalarına rağmen, her köpeğin kurda gitmesi yada kurt boğması gibi bir durum söz konusu değildir. Çok iyi bir Kangal tek başına bir kurdu boğabilir.Ancak genellikle birkaç Kangal bir olup bir kurdu boğarlar. Kurt boğma işinde köpekler boğuşma esnasında çok yara alır ve yorulurlar. Kurt boğan köpek birkaç gün halsiz dolaşır kendine gelemez. Hızlı bir koşucu olan Kangal, kurda yetişir ve yetiştiği zaman kurda sert bir 'döş' vurur. Bu darbe ile Kurt da Kangal da yere yıkılır. Kurt önce kalkarsa kovalamaca devam eder; Kangal önce kalkarsa kurdun boğazına yapışır ve öldürünceye kadar bırakmaz. Kangal, kurdun ölüsüne kulağını dayayarak dinler ve en ufak bir harekette yeniden boğar. Kurun ölüsünün yanına kimseyi yaklaştırmaz. Bu olaydan birkaç saat sonra,boğuşma esnasında boğazlarına kaçan kurdun kılları nedeni ile öksürmeye başlar. Kurt boğan köpekler mükafat için bir koyun kesilir. Öncelikle Koyunun kuyruk kısmı verilir. Kuyruk kısmı, Köpeğin boğazına kaçan kurdun kıllarının temizlenmesinde önemli rol oynar.

Kangal Balıklı Kaplıcası

Sivas İli sınırları içerisinde; İl merkezine 90 km uzaklıktaki Kangal İlçesinin 13 km kuzeydoğusunda bulunan Hamam Deresi (Topardıç Deresi) vadisinde yer alan, Balıklı Çermik- Yılanlı Çermik adlarıyla da anılan kaplıcadır.Balıklı Kaplıcanın bulunduğu vadi boyunca güneye doğru gidildikçe diğer bazı kaynaklara da rastlanmaktadır. Bunların debisi en fazla olanı; Kangal İlçesine bağlı Kalkım Köyünde bulunan Kalkım Kaplıcası'dır. Bu Kaynak suyunda da Kangal Balıklı Kaplıca da yaşayan aynı tür balıklara rastlanmaktadır. Rakımı 1425 m olan Balıklı Kaplıca da kaynaklar, kuzey-güney doğrultusunda dizilmiş olup 5 ayrı yerden kaynak almaktadır. Kaplıca suyu aslında belirli bir kaynak noktasından çok, kum taşları arasından yaygın olarak yüze çıkmakta ve dere kenarı boyunca sızıntılar oluşmaktadır. 1917 yılında sazlık bir alan olan kaplıca, 1966 yılında dört adet havuz ve iki katlı 16 odalı bir motel ile hizmete açılmıştır.Günümüzde ise dört kısım otel, altı havuz, 16 adet özel banyo, lokanta , market ve çay bahçesi hizmet vermektedir.

Kangal balıklı kaplıca, ülkemizde deri hastalıklarından; Sedef Hastalığı (Psoriasis) Ve romatizmal hastalıkların tedavisinde ün yapmış bir kaplıcadır.Bu kaplıcamızın önemi; suyun kimyasal özelliklerinden ve içinde yaşayan balıklardan ileri gelmektedir. Kaplıca suyunun 35+ 0.5 olması ve kimyasal içeriği nedeniyle çeşitli hastalıkları tedavi edici yöre halkı tarafından bilinmekte olup, bu tedavi

özelliğinin tüm ülke ve dünya geneline yaygınlaştırılmasına çalışılmaktadır. Diğer taraftan kaplıca suyunda yaşayan balıkların insan vücuduna saldırırcasına gelmeleri hastalıkların bu balıkların iyileştirdiği düşüncesi de oldukça yaygındır. Kaplıcanın bu yönü araştırmacıları fi ziksel, kimyasal, jeolojik, biyolojik ve klinik bulgular elde etmeye yönlendirmiştir. Diğer taraftan pek çok cilt hastası (Yurt içinden- Yurt dışından) kaplıcaya gelmekte ve belirli sürelerle havuza girip 'Balık-Su' tedavisi gördükten sonra iyileştiklerini ifade etmektedirler. Kaplıcanın 2003 tarihinde Sağlık Bakanlığı Tarafından Sağlık tesisi olarak tescilli yapılmıştır.

Kangal Balıklı Kaplıcası-Tedavi Edici Özellikleri

Kaplıca suyunun romatizmal hastalıklara, nörolojik (Nevralji, Nevrit, Felç) ortopedik ve travmatolojik sekelerde (kırıklarda, eklem travması ve kas hastalıkları) Jinekolojik sorunlarda, deri hastalıklarında, böbrek taşlarında (içme ile) ve psikosomatik bozukluklarda yaralı olduğu rapor edilmiştir. Ancak psoriasis (sedef hastalığı) kaplıcaı tedavi yönünden en popüler kılan hastalık olmuştur. Bu tedavide balıklar suyun etkisiyle yumuşayan psoriatik plaklara (ya da diğer hastalıklarının plaklarına) yönelmektedir. Yumuşayan kabuklar balıklar tarafından besin amacıyla uzaklaştırılmakta, bu esnada ufak bir kanama olmakta ve yara, su ile gün ışığının etkisine maruz kalmaktadır. Bu işlem ayrıca apsesi olan hastalarda irinin akmasına neden olmaktadır. Bazı hastalıklarda tropikal uygulananın yararlı olduğu bilinen selenyumun yara iyileşmesinde en önemli etken olduğu bildirilmiştir. Türkiye dışından gelen gözlemciler ve bu suyu tecrübe eden hastaların balıklardan hoşnut olduklarını ve hayal kırıklığına uğrayan hiçbir hastalığın olmadığını bildirmişlerdir.

Yöresel olarak 'Doktor Balıklar' diye tanımlanan kaplıca suyunda yaşayan balıklara duyulan ilgi nörolojik ve romatizmal hastalıkları olan insanları bu kaplıcaya çekmektedir. Sadece insanlar değil, sağlıklı olan kişiler de doktor balıkları görmek amacıyla kaplıcaı ziyaret etmektedir.

Balıklı Kaplıca hakkında daha fazla bilgi ve iletişim bilgileri için Balıklı Kaplıcasitesini ziyaret edebilirsiniz.

n) Okulla olan münasebetleri, okulun tarihçesi, okul görevlilerine ilgileri iyidir.

KANGAL YATILI BÖLGE ORTAOKULU

OKUL MÜDÜRÜ	Salih GÖKÇINAR
ÖĞRENİM ŞEKLİ	NORMAL
ÖĞRENCİ SAYISI	150
ÖĞRETMEN SAYISI	11
YERLEŞİM YERİ	KARŞIYAKA MAHALLESİ
E-POSTA ADRESİ	
WEB ADRESİ	

MÜDÜR	SALİH GÖKÇINAR	ASIL
MÜD BAŞ YRD	İLHAN GÜNDOĞMUŞ	ASIL
MÜD.YRD.	SELAHATTİN AKYOL	ASIL
MÜD.YRD.	SEFA KALMI	Görevlendirme
SINIF ÖĞRET.	ALİ SARIBURUN	MEV.ÖĞR
SINIF ÖĞRET.	MUSTAFA ERDEM	MEV.ÖĞR
SINIF ÖĞRET.	SİNEM ŞENER	MEV.ÖĞR
SINIF ÖĞRET.	FATİH ÖZCAN	MEV ÖĞR
FEN VE TEKNOLOJİ	DİDEM KILIÇ	MEV.ÖĞR
TÜRKÇE	BİLAL DOĞAN	MEV.ÖĞR
BEDEN EĞT.	AZİZ CANKUTARAN	MEV.ÖĞR
İNGİLİZCE	FATMA ÇOLHAN	MEV.ÖĞR
BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ	MİKAİL ASLAN	MEV ÖĞR
SOSYAL B.	YASİN ATA	MEV.ÖĞR
REHBERLİK	CANAN ÇİTİL AKYOL	MEV.ÖĞR
DİKAB	SALİH MAHMUTOĞLU	MEV.ÖĞR

Okulumuz binası şimdiki ismiyle kaşıyaka mahallesi eski ismi ile sığır yolu mevkiinde 45.000 metrekarelik bir hazine arazisi üzerine 1994 yılında inşaatına başlanmıştır. Yapım aşamasında çeşitli sorunlarla karşılaşmış, farklı üç firma tarafından inşaat zorluklara rağmen 2001 yılında tamamlanarak zamanın Sivas Valisi M. Lütfullah BİLGİN'in talimatları doğrultusunda Sivas Millî Eğitim Müdürü Hulusi BEŞİROĞLU İlçe Millî Eğitim Müdürü Hüseyin BİBEROĞLU ve öğretmenlerin katılımıyla 2001 yılının eylül ayında açılmıştır. Aynı yıl 15 derslikli olarak 317 öğrenci mevcudu ile eğitim-öğetime başlamıştır. Kurucu müdür olarak Ayhan Erkan İ.Ö.O. müdür vekili Nevzat TAŞLIK atanmıştır. 3 yıl bu görevini sürdürdükten sonra aynı okul müdür yardımcısı İsmail AYAN 2004 yılının nisan ayında okul müdürü olarak görevi devralmıştır. Şu an 20 dersliğiyle birlikte çevre köylerden gelen öğrencilere hizmet vermektedir. Akademeik, sosyo-kültürel ve sportif alanlarda çeşitli başarılarla imza atmıştır.

o) Okulumuzun çevrede bıraktığı etkiler (olumlu-olumsuz)

1. Okur-yazarlık ve okullaşma oranının artmasını olumlu yönde etkilemiş, kırsal kesimdeki çocuklara eğitim imkanı tanımıştır.
2. Kız çocuklarının okula kayıt ve devam oranında artışa yol açmıştır.
3. Sağlık, nüfus planlaması ve hastalıklardan korunmada bilinçlenmeye yol açmıştır.
4. Doğal afetlerden korunma konularında bilinçlenmeye yol açmıştır.
5. Çocuk suçluluğu, çocukların çalıştırılması ve çocuk yaşta evlenmeler konularında bilinçlenme yol açmıştır .

Bölgedeki Kültürel Yaşantıya Etkileri:

1. Demokratik hak ve özgürlükler konusunda bilinçlenmeye yol açmıştır.
2. Düşünce ve yaşam tarzında gelişmelere yol açmıştır.
3. Seyahat, giyinme ve kitap okuma alışkanlıklarında gelişmelere yol açmıştır.
4. Sosyal, sanat ve eğitim etkinliklerine katılımında artışa yol açmıştır.

Yatılı ilköğretim okullarının gerekli fiziksel olanaklara sahip olma durumları hakkında yapılan araştırma sonuçlarına göre yatılı ilköğretim bölge okullarında sosyal faaliyet alanları boyutunda özelliikle son yıllarda okulun olanaklarının geliştirilmesi konusunda gelişmeler gözlenmiş, okulların kütüphane, yemekhane, müzik odaları, tiyatro salonları açısından eskiye oranla daha iyi olduğunu belirtmiştir .

Sosyal Faaliyet Alanları ile ilgili öğretmen arkadaşlarımızın görüşleri ise şöyledir;

1. Çok amaçlı salonun donanımı yetersizdir.
2. Okulda çok amaçlı salon ve işlevsel etüt odaları sağlanmalıdır.
3. Öğrencilerin boş zaman etkinliklerinde kullanacakları dinlenme ve oyun alanları sağlanmalıdır.
4. Öğrencilerin T.V. izlenmelerine izin verilmelidir.

Eğitim-öğretim alanları boyutunda YBO'larda özellikle derslik sayısının yeterli olmadığı, fen laboratuvarlarının amaca uygun olarak düzenlenmesi ve gerekli araç gereçlerle donatılması gerektiği bunun yanı sıra YBO'ların bir kısmında iş atölyelerinin olmadığı belirtilmiştir.

p) Yerin dış dünya ile ilişkileri, uzak yörelerle ilişkiler, gurbetçilik, beyin göçü

Kangal insanı renkli bir kişiliğe sahiptir. Yurdumuzun dört bir yanında hemşerilerimiz olduğu gibi Dünyanın da dört bir yanında insanlarımız mevcuttur. Bu insanlarımız İlçemiz ile bağlarını koparmamış olup her platform-da ilçemizi en iyi şekilde temsil etmektedirler. Ticaret sosyal alandaki beyinlerimiz ülkemizin ve dünyanın her yerinde mevcuttur. Bu açıdan Kangal her yönüyle dünyanın merkezidir diyebiliriz.

r) Yaşama seviyesini yükseltmek için düşünce ve faaliyetleri

Kangal ilçesinin ekonomisi tarım, hayvancılık ve arıcılığa dayalıdır. Son yıllarda seracılıkta gelişme gözlenmektedir. İlçe halkı tarım ve hayvancılığın gittikçe azalan getirisi karşısında arayışlar içerisinde. Dolayısıyla bu arayışlara eğitim kurumları olarak öncülük ederek son yıllarda seracılık ve sebze yetiştiriciliğine olan ilgiyi de değerlendirip Kangal halkını bu hususta teşvik edecek ortamlar hazırlamayı görev bilerek hareket edilmelidir Hayvan cılıkla uğraşan insanlarımızın ürünlerini değerlendirme noktasında süt toplama ve işleme tesisleri kurarak hayvancılıkla uğraşan insanlarımızın ürünlerini gerçek manada değerlendirmeleri sağlanmalı Arıcılıkla uğraşan insanlarımızın sorunlarıyla yakından ilgilenmek suretiyle bu konuda yaşanan problemleri birlikte çözme konusunda gerekli tavrı göstermeliyiz

İlçemiz coğrafi konumu itibariyle doğu batı ve Sivas-Malatya yolu güzergahı geçiş noktasında bulunmaktadır. Hayvancılığın ilçede uğraş dallarından biri olması sebebiyle Kangal Canlı Hayvan Pazarı'nın bazı yerlerde olduğu gibi ilçeler ve iller arası bir canlı hayvan borsası haline getirilerek ilçenin ekonomisinin canlan dırılması sağlanabilir.

İlçemiz doğal ve tarihi dokusuyla önemli bir varlığa sahiptir. Ne yazık ki bu alanda yıllardır ciddi bir atılım gerçekleştirilemedi. Birçok ülkenin ciddi gelir kaynakları arasında turizm gelmektedir. Son yıllarda ülke genelinde de somut turizm yatırımları gerçekleştirilmekte ve bu yatırımın da karşılığı alınmaktadır. Kaya mağa rala rından göllerine, Kızılırmak'ından konaklarına, ibadethanelerinden folkloruna tarihi, turistik ve kültürel varlıklarını hak ettiği yerlere getirerek ilçe ekonomisine katkı sağlanmalıdır..

İlçemizin eksikliklerinden biri de sebze pazarı diye adlandırdığımız pazaryerinin olmayışıdır. Şöyle ki ilçe halk pazarı Kızılırmak kenarında son derece elverişsiz bir alanda bulunmaktadır. Kangal İlçesi'ni içerisinde esnafın rahat bir şekilde hizmet vereceği, halkın temiz ve ferah bir şekilde alışverişlerini yapabileceği kapalı bir semt pazarına kavuşturulmalıdır. İlçe ekonomisine ciddi gelir sağlayacak üretim ve istihdam alanlarının oluş turulması için gerekli altyapı kurularak Kangal'yı seven, Kangal lılara hizmet etmek isteyen Kangal dışında bulunan iş adamlarımızı ilçemize yatırım sağlamada harekete geçirecek iradeyi göstererek sonuç alınabilir. Bu girişimlerle ilçede istihdam sağlama noktasında adımlar atılarak Kangal'nın yıllardır süre gelen işsizlik sorununa çözüm bulup ilçemizin yaşam seviyesi yükseltilebilir. Eski halin altı kapalı araba garajına dönüştürülebilir.

4- EKONOMİK HAYAT :

a) Geçim kaynağı ürünler, günlük tüketilen ürünler

İlçemizin en büyük geçim kaynağı tarım-hayvancılık ve çalışan halkın yapmış olduğu harcamalardır. Kırsal alanın insanı genellikle tarımsal uğraş içerisinde olup, özellikle hayvancılık ön planda yer almaktadır. Hayvancılıkta et-süt besiciliği, arıcılık ve alabalık yetiştiriciliği ön plana çıkmaktadır. Günlük tüketilen ürünler genelde tarımsal ürünlerdir. Halkımız sonbahar mevsiminde kışlık tüketecekleri malzemeleri ; konserve,kurutma turşu gibi hazırlayıp kışın tüketirler.

b) Yetiştirilen hayvanlar ve miktarları, hayvanlardan yararlanma durumu

İlçemiz Merkez ve Köylerinde toplam 33.344 adet büyükbaş ve 11.366 küçükbaş hayvanın yanında 110.700 kümes hayvanı mevcuttur. Merkez ve yakını köylerde besiciliğin gelişmesi nedeniyle bu bölgelerde büyükbaş hayvan yoğunluğu görülmektedir. Ayrıca son zamanlarda arıcılıkta büyük gelişme olmuş, İlçe genelinde 31.960 fenni kovan, 196 kara kovan olmakla birlikte toplam 32.146 adet arılı kovan mevcuttur.2000 yılı içerisinde toplam 642 ton bal üretilmiştir.

c) Geçim durumu, ailelerin yıllık gelir ortalaması

Halkın geçim durumu esnafılık,tarım ve hayvancılıktır. Son yıllarda dışarı gidip gelenler sebzeçilik alanında çalışmalar yaparak ekonomilerine katkı sağlamaktadır. 700 ün üzerindeki memur alışverişini genelde Sivas tan yaptığı için ekonomik olarak katkıları yok denecek derecede azdır. Ailelerin büyük çoğunluğunun aylık geliri Ortalama 500 – 1000 TL dir.

d) Diğer gelir kaynakları

Çorap Örucülüğü : Geçmişte Kangal da çok gelişmiş olan çorap örucülüğü günümüzde yitmeye yüz tutmuştur. Burada tiftikten ince görünümlü çorap örülürdü. Kullanılan silitize bitki, hayvan ve insan motifleri dokuyan iç dünyasını yansıtacak biçimde işlenirdi.

"Yandım alamadım, yarimi eller aldı. Kakül ergen bıyığı, eli mektuplu, elif-be, aşık kirpiği, gönül kilidi, katip çimciği ve civan kaşı" en yaygın motiflerdir.

Bir zaman Anadolu insanının ayağının giyeceği ve süsü olan çarık günümüzde artık kullanılmamaktadır. Çok az sayıda kalan ustaları tarafından hediyeleşme eşya olarak yapılmaktadır. Sırımlı ve tokalı olmak üzere iki cinsi yapılmaktadır.

e) Dışarıya sattığı ve aldığı eşyalar, ürünler v.s.

Kangal da besicilik yapıldığından dışarıya canlı hayvan ve mobilya ürünleri pvc kapı ve doğrama ürünleri satar. Son yıllarda patates ve bazı meyve ve sebze satışı az miktarda yapılmaktadır. Bunun dışında tüm ihtiyaç larını dışardan satın alınır.

f) Topraklı ve topraksız aileler

İlçenin toplam alanı 2456 km² olup, bunun ancak 19.21' i ekilebilir arazi durumundadır. Sulanabilir alanı 30.000.hektar olan İlçemizde bu alanın sadece 4.417 hektarlık kısmında sulu tarım yapılmaktadır. 1500 dekar alanda yonca, 159 dekar alanda korunga yetiştirilmektedir. Kuru tarım arazisi ise 38.420 hektardır. Bu alanlar dan 28.000 hektarında Buğday, 5.000 hektar alanda arpa, 3610 dekar alanda fiğ, 800 dekar alanda silajlık mısır olmak üzere 6110 dekar alanda yem bitkileri ekilmektedir

5- YÖRENİN PROBLEMLERİ :

Yıllar itibariyle artanlar, çözümlenler

İlk olarak, Kangal `nın iyi yanını düşündüm ki, bunu etkileyen en büyük faktör Kangal `nın en büyük sorunu olurdu diye ama nafile iyi bir şey çıkmadı.. Pratik bir düşünce ile ilk olarak işsizlik ve gelecek kaygısı demek mümkün, fakat bu durum neden oluşuyor?. Bu olgun yaşında bunu şuna bağlayabiliyorum; Kangal insanının tutarsızlığı ve ısrar ile çalışmama aşkıdır.. Zira, şöyle bir tepki alabilirim;" Kangal `da iş mi var da, Kangal `da Sanayi leşme mi var da çalışmadık"

Evvla Kangal ihracat bölgesi değil, sanayi bölgesi hiç değil. Ama 12 bin nüfusa düşen toprak abartı ötesidir. Durum böyleyken tarıma ve hayvansal üretime hiç yatırım göremiyorum. Evet Kangal `nın tek sorunu tembel halkıdır diye düşünüyorum. Öyleki kendimizi şuna bağlamışız; "Dışarıdan 3-5 tayini çıkan memur öğretmen gelsin bizim oğlanın dükkanından birşeyler alsın, eh benden yaş geçti bir ayağım çukurda.."

Bu şekilde olmaz, olamaz.. Değil 12 bin, 6 binlere düşeceğimiz günleri görür gibiyim.Evet batıda sanayi var ama ege tarafı sanayidenmi geçiniyor sanıyor bu halk ? Normal bir sohbet ortamında bu cümleleri söylediğimde kaçınılmaz tepki bu olacaktı; " E Zaferciğim iyi diyorsun da, portakal mı yetiştirelim, zeytin mi ?" İşte bizim bakış açısı bundan ibaret.. Buğday vs. ile tarım yaptığımızı sanıyoruz. Kısaca özet; biz birilerinin gelip bize sihir li deynek ile dokunmasını bekliyoruz ama nafile.. Vatandaş da bu

düşünce yapısı varken, ben şimdiden valizimi hazırlasam iyi olur..diyorum ama memleket benim ve ben bir eğitim neferiyim. Kaçmak çözüm değil.

6- YÖRENİN PROBLEMLERİNİN ÇÖZÜM YOLLARI İÇİN DÜŞÜNCELERİM ?

Fakirlik, eğitimsizlik ve yanlış tarımsal uygulamalar ile doğanın tahrip olduğu bölgelerde, halkımıza alter natif geçim kaynakları sunmak ve tarımsal üretkenlik kapasitesini artırarak bölgenin kalkındırılmasını ve bu sayede erozyonun önlenmesini sağlamaktır.

Ekonomik ve sosyal yapısı düzenlenen halk, ormanı, merayı, doğayı az tahrip edecek, tarlayı sömürür cesine kullanmayacaktır düşüncesiyle yola çıkarak:

1-İlçedeki problemlerin neler olduğu

- Tarımsal ve hayvansal verim düşüklüğü.
- İçme suyu temini problemleri.
- Fakirlik sebebiyle kente yoğun göç.
- İlçede kalan nüfusun da, çevresindeki tarım arazilerini, ırmak suyunun kirli olması sebebiyle kullanamaması ve verim alamaması.

2-Problemlerin asıl sebepleri

- Eğitimsizlik sebebiyle; tarım toprakları ve meraların yanlış kullanımı sonucunda, erozyona maruz bırakılması.
- Bitki örtüsünün yokluğu nedeniyle toprağın su tutma kapasitesinin düşmesi.
- İlçenin ekonomik kaynaklarının optimal ve verimli kullanılmaması nedeniyle; ilçe halkının fakirleşmesi, kentlerin çekim gücünün de etkisiyle göçe sebep olmuştur. Böylelikle, ilçede sürdürülebilir kalkınma için gerekli olan genç ve dinamik iş gücünden faydalanma imkanları da, ilçenin önemli bir ekonomik sorununa dönüşmüştür.
- Kangal arazisinin önemli bir kısmını oluşturan bölgede, ilkbaharda ırmak suyunun taşkın oluşturması, tarım arazisinin kireçli olması sebebiyle verim alınamaması.

3-Çözüm önerileri

- TEMA ve Kangal Tarım İlçe Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilebilir
- Mera ıslahı ve suni mera tesisi yapılabilir
- Ağaçlandırma büyük ölçüde önem verilmelidir
- Süt sığırcılığının geliştirilmesi desteklenmeli ve yaygınlaştırılmalıdır.

4-Kangal'ın sosyo - ekonomik yapısı

Sivas 'a 90 km mesafede olan Kangal nın nüfusu 11. 217'dir. Çiftçilikle uğraşan aile sayısı 4000 olup, bunların bir kısmı şehirde yaşamaktadır. Yazın bu nüfus artmaktadır. İlçenin içinden Kızılırmak geçmektedir. 2456 km² yüzölçümü ve 2000-2500 m. rakımı olan ilçe Doğal, tarihi ve turistik değerlere sahip tarihi ipek yolu üzerindedir. İlçe E-23 karayolunun yanı başında olması ilçenin ekonomik avantajlarından biridir. İlçenin geçim kaynağı tarım ve hayvancılıktır.

Tarım alanlarının dökümü aşağıda belirtildiği gibidir.

Tarla Tarımı

Sulu.....30.000 hektar kullanılan tarım alanı 4417 hektardır
Kıraç..... 38.420 Dekar 28.000 hektarında buğday 5.000 hektarında arpa,800 dekarında mısır ,6110 dekarında yem bitkileri yetiştirilir
Sera..... 400 Dekar

Yem Bitkileri Tarımı

Yonca.....1500 Dekar
Korunga..... 159 Dekar
Fiğ..... 2000 Dekar
Mera.....2500 Dekar

Bilgi ve eğitim noksanlığı nedeniyle meyve ve sebze ziraatına gereken önem verilmemiştir. İlçede elma, armut, kuşburnu, ahlat ağaçlarına rastlanmaktadır. Sebze üretimi olarak soğan, maydanoz, dereotu, domates, hıyar, fasulye ve patates yetiştirilebildiği halkımızca belirtilmiştir.

İlçe Tarım Müdürlüğü İlçede vişne üretiminin olumlu sonuçlar vereceğini belirtmişlerdir.

İlçenin hayvan varlığı

- Büyükbaş hayvan varlığı
a)Saf kültür.....15 600

- b)Kültür ırkı melezi.....23 900
c)Yerli ırkı.....12 500

- B)Küçükbaş hayvan varlığı
a)Koyun.....9.000
b)Tiftik keçisi.....80
c) Keci.....1200

İlçe toplam 60 000'e yakın büyükbaş ve küçükbaş hayvan varlığına sahip.İlçede çok sayıda büyükbaş hayvan vardır. Bunun bir kısmı melez, bir kısmı yerli, bir kısmı ise kültür ırkıdır.İlçedeki ot verimin düşmesi sonucu besicilikte de düşüş olmuştur.İlçenin tarımsal alet ve makine varlığına gelince çok sayıda pulluk ve traktör vardır.

Genç nüfus kente göç ettiği için, ilçe halkının yaş ortalaması yükselmiştir. İlçenin İlköğretim ve ortaöğretimine de vâm eden 3907 öğrencisi mevcuttur.

Cumhuriyet'in 75. Yıldönümü nedeniyle, Kangal Kültür Araştırma Grubu'nun önerisiyle 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın, Kutlama Komitesi'nce 1998 yılında ilçe merkezi programına ek olarak her yıl bir köyde kutlanması kararı alınması ile gelenekselleştirilerek, 10 yıldır ilçenin köylerinde yapılan kutlamaların ilki Demir yurt Köyü'nde gerçekleştirilmiştir. İl ve ilçelerde yapılan 23 Nisan törenlerinin köylere taşınmasıyla, köy ve kentlerin sosyal dayanışma ve kaynaşması sağlanmıştır.

Köyler kendi aralarında birbirlerini kardeş köy ilan ederek köyler arasında dayanışma ve kaynaşmasına ortam hazırladılar. Alınan bu karar kırsal kesimde dayanışmayı artırmıştır.

Bu kültürel miras hakkındaki bilgilerimiz daha ileri arkeolojik ve tarihsel çalışmalarla geliştirilebilir ve üretilen bilgi ler etkili tanımla yöre turizmüne daha fazla katkıda bulunabilir.

İLÇENİN GELİŞİMİ İÇİN DÜŞÜNCELER

I-Çevre Eğitimi ve Tarımsal Eğitim Projeleri uygulanabilir

- Hanımlara erozyon eğitiminin verilmesi
- ilçe halkına bioçeşitlilik ve korunması hakkında bilgi verilmesi
- Mera Islahı konusunda halkın bilgilendirilmesi
- Halka sulama, gübreleme ve toprak örneği alınması konusunda bilgi verilmesi
- Halka meşe ve ağaç tarımı hakkında bilgi verilmesi
- Halka erozyonla mücadele yöntemlerinin ve doğru arazi kullanımının anlatılması.
- Süt ineği bakım ve besleme eğitimi verilmesi
- Yem rasyonu hazırlama tekniği kazandırılması
- Hayvan sağlığı konusunda seminerler düzenlenmesi
- Zirai mücadele hakkında bilgiler verilmesi
- Seracılık ekonomiye dönük olarak geliştirilmesi
- Dokuma Halı, kilim, Çömlekçilik ilçede geliştirler ilçe ekonomisine kazandırılması.

II-Meraların Islahı yapılabilir

İlçe mezarlarındaki araziler uzun zamandır ekilmemekte. Otları vasıfsız ve erozyona açık olan mera, mayıs ayında otlatılmaya başlatılıp, 10 - 11 sürüden oluşan hayvan varlığı ile bilinçsiz olarak eylül ayı sonuna kadar otlatma devam etmektedir. Su kaynağı yeter denecek kadar vardır. Yaylaları bol olup dışarıdan otlatılmaya gelen hayvanlar yoktur.

Mera kritik dönemler dikkate alınarak münavebeli otlatmaya açılmalı, sıvat yapılmalı, çoban problemi giderilmeli, çobanlar kesinlikle eğitime tabi tutulmalıdır.

Meranın toprağı kumlu tınlı olup taban suyu yoktur. İrmak yatağı su kaynağını oluşturmaktadır. Yem değerine sahip otlarla kaplı alan meranın %'de 20'sini oluşturmaktadır.

Meradaki yem bitkilerinin botanik kompozisyonunu yonca, üçgül, çayır kuyruğu, adi fiğ, tırfıl, buğdaygiller, bakla giller oluşturmaktadır.Arazi üzerindeki kar örtüsü kalkmadığı için mera alanındaki bitki örtüsü oldukça uzun süre kalmaktadır.Otlatma mayıs ayında başlar Eylül ayı sonlarına kadar devam eder, merada otlatılan hayvan sayısı 600 baştır.Mera üçe bölünerek otlatma münavebeli olarak yapılacaktır. Meranın birinci bölümü 1 Mayıs - 15 Haziran, İkinci bölümü 15 Haziran - 15 Ağustos, Üçüncü bölümü 15 Ağustos - 15 Eylül tarihleri arasında otlatılmalıdır. Mera varlığının azalma sebeplerinden biride mera alanlarının tarla tarımına açılmasıdır.

Çayır ıslahı ile ilgili teknik ve kültürel çalışmalar: yapılmalıdır

Mevcut olan çayırlarda gübreleme, tohumlama ve taş temizliği yapılmalıdır. ,

Hayvancılıkla ilgili çalışmalar:

Ot veriminin düşmesi sebebiyle besicilikte de düşüşler olmuştur ama, ilçede bulunan melez montofon ırkı için saf kan montofon boğalarla tohumlama çalışması yapılmalıdır. İlçede kapalı ve açık besicilikte yapılmaktadır.

Kaba yem açığını karşılayabilmek için ilçe halkının buğday yem bitkileri münavebesine eğitim yolu ile yönlendirilmesi şarttır.Çiftçi envanterinden buğday ekili alanlardan yem bitkisi ekimine geçmenin daha iyi sonuçlar vereceğine inanıyorum.

Kaba yem açığının giderilmesi için meralar ıslah edilmeli, yem bitkileri ekimi buğdaygiller ile münavebeye girmelidir. Çiftçiye ait tarım arazisinde Korunga Fiğ Mısır Yonca ekiminin ekonomik olarak daha iyi sonuçlar doğura çağı bir gerçektir.

Atıl iş gücü değerlendirilecektir. Erozyonun önlenmesiyle toprak verimi, besiciliğin artması ile süt ve et üretimi artacaktır.

III-Ağaçlandırma yapılmalıdır

Dikilitaş ve toros mevki çevresi toprak yapısı sebebiyle üretim yapılmadığı için erozyona maruz kalmıştır. Burada yapılmış olan ağaçlandırmanın etkilerinin neler olduğunu yıllardır o bölgeden sel gelmemesiyle görüyoruz.

Ekinli Köyü Mevkisi Kebenbaşı mevki , killi tınlı hafif kalevi,tuzsuz çok kireçli organik maddesi az, fosforu az, Yazıbeli mevki göl yanı killi tınlı hafif kalevi, tuzsuz, çok kireçli, organik maddesi çok az, fosforu çok az bu top raklarımızı kullanan çiftçilerimiz gübrelerken özellikle kalsiyum amonyum nitrat kullandıkları için (bilinçsizce) hep düşük verim almışlar. Ağaçlandırma çalışması yapılırken amonyum sülfatlı gübrelerin kullanımı son derece önem taşımaktadır.Yol kenarındaki Cumhuriyet Üniversitesi sosyal tesislerindeki çamlarda kloroz görülmekte, demir içerikli yaprak gübreleri kullanılarak bir çözüm üretilebilir. Ağaçlandırma çalışmalarının faydasına gelince dikilitaş ve toros çevresindeki erozyon önenecek, var olan bitki kolleksiyonuna yeni türler eklenecek, bunun sonucunda ilçenin güzelliğine bir renk daha katarak çevrenin turistik değeri bir kez daha artırılacaktır.

Kaya Mağaraları çevresine de yapılacak olan bitkilendirme çalışmaları ile mağaralara ayrı bir gizem katılacak. Mağaraların uçmasına bir nebze olsun engel olunacak, Kızılırmak'ın sol yakasındaki uçan kayalar bitkilendirme çalışmaları ile kontrol altına alınarak turizme kazandırılacak.

Böylece İlçenin sosyo - ekonomik yapısı daha çok ivme kazanacaktır.

IV-Süt sığırcılığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanmalıdır.

İlçemiz halkından istekli olanlardan tespit edilecek 10 kişiden her birine Montofon ırkı 2 adet sığırlardan verilerek besicilik de desteklenmiş olsa 10x2=20 x 1.000.000.000 TL=20.000.000.000 TL gelir elde edecektir.

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

4 - 11 Eylül 1919'da yapılan, Sivas Kongresi ile Cumhuriyet'in temelini atıldığı ilimiz Sivas, ülkemizde 28.488 km² 'lik kapladığı alan ile başkentimiz Ankara'dan sonra ülkemizin ikinci büyük ilidir. 1237 köyü olan Sivaslılar sürekli büyük kentlere göç ettiğinden Sivas'ın nüfusu hızla düşmektedir. Bu göçe dur demenin tek yolu; ülkemi zin bir çok ilinde olabileceği gibi Sivas'ta da kırsal kalkınmayı sağlayarak, köylüyü yaşattığı yerde mutlu etmektir.köylerimizde ki arazinin ve ilçe çevresindeki parselli arazilerin çoğu halkımızın tapulu malı olup, halkımız vişne üretimine özendirilmelidir. İstekli 2 köylümüze kapama vişne bahçesi tesisinde toplam 100 adet vişne fidanı verilebilir. 100x2.000.000 TL=200.000.000 TL'dir.

İlçemiz halkından istekli olanlardan tespit edilecek 10 kişiden her birine Montofon ırkı 2 adet sığırlardan verilerek besicilik de desteklenmiş olsa 10x2=20 x 1.000.000.000 TL=20.000.000.000 TL gelir elde edecektir

Konunun kişisel araştırması yapılırken öğretmen ve öğrencilerinde görüşlerine başvurulmuştur.

Bu araş

tırma eğitim amaçlı olup zaman, zaman derslerde yararlanmak ve okulumuza yeni atanacak arkadaşlarımıza ilçemiz hakkında bilgi sunmak içindir. Zaman içerisinde görüş ve düşüncelere göre eklemeler yapılacaktır.

VELİ PROFİLİMİZ

Toplam Veli Sayısı	Veli Eğitim Durumu						Veli İş Durumu								
	İlköğretim Eğitimi Almamış Veli Sayısı	İlköğretim Mezunu Veli Sayısı	Ortaöğretim Mezunu Veli Sayısı	Yüksek Okul Mezunu Veli Sayısı	Düzenli Bir İş Olmayan Veli Sayısı	Kamu Sektöründe Çalışan Veli Sayısı	Özel Sektörde Çalışan Veli Sayısı	Kendi İş Yerinde Çalışan Veli Sayısı							
435	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba			
	2	0	145	200	15	42	1	9	140	105	0	40	3	89	1

FIRSATLAR VE TEHDİTLER ANALİZİ

FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLER
Okul Aile Birliği'nin etkin olarak çalışması	Taşımali öğrencilerin geliş gidişleri nedeni ile performanslarının düşmesi.
Hayırsever işadami İsmet Yorgancılar'ın okulumuza yaptığı katkılar	Okulun şehir merkezine olan uzaklığı
Yerel yönetimlerin sağladığı katkılar	Parçalanmış aileler
Sivil toplum örgütlerinin sağladığı katkılar	Velilerin ekonomik durumlarının kritik olması
	Bölgenin göç alan bir bölge olması dolayısıyla öğrenci nakillerinin fazlalığı

DEĞERLENDİRME VE ÖNERİLER

Okul Aile Birliği'nin etkin olarak çalışması, yerel yönetimlerin sağladığı katkılar, sivil toplum örgütlerinin sağladığı katkılar okulumuzun fırsatları olarak değerlendirilmiş ve bu fırsatların değerlendirilmesi adına eylem plânları yapılmıştır. Okulumuza sağlanacak destek için yeni kaynaklar arayışına başlanması önerilmiştir. Veli desteğini kaybetmeden genişletmek için velilerle sürekli ilişki içinde olunması ve okul gelişimi konusunda velilere sürekli bilgi verilmesi önerilmiştir. Okulumuzun şehir merkezine uzaklığı konusundaki handikapı ortadan kaldırmak için ulaşım ile ilgili yerel yönetim kuruluşlarıyla görüşülmesi plânlanmıştır. Parçalanmış aileler konusunda RAM'den de destek alınarak bir dizi rehberlik faaliyetinin hayata geçirilmesi önerilmiştir. Velilerin ekonomik durumları göz önüne alınarak maddi durumu kötü olan öğrencilere ekonomik ve sosyal yardım programlarına dahil edilmeleri için çalışmaların sürdürülmesi kararlaştırılmıştır. Bölgenin göç alan bir bölge olması nedeniyle nakillerin fazla olması karşısında, özellikle yeni nakil gelen öğrencilere yönelik rehberlik ve moral motivasyon artırıcı etkinlikler tasarlanmaktadır.

**MİSYON / VİZYON/ DEĞER VE
İLKELER**

MİSYONUMUZ

“Milli Eğitim Temel İlkeleri ve İlköğretimin amaçları doğrultusunda , bireylerin ve toplumun ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak, Atatürk’ün “fikri hür, vicdanı hür bireyler yetiştirmek” kavramını bir yol haritası olarak, öğrencilerimizi; bilim ve teknoloji ile donanımlı, kendine güvenen ve kendini ifade eden, eğitimi davranışa döken, eğitimi bir ömür ve yaşam biçimi olarak algılayan, toplum değerlerinin ve kültürünün farkında olan, çevre ve insan bilinci ile hareket eden, insan hakları ve evrensel değerlere saygılı, kendini yetiştiren ve eğitimin nihai amacı olan kendini gerçekleştirme hedefine ulaşan bireyler olarak yetiştirmektir.”

VİZYONUMUZ

Misyon olarak belirlenen hedeflere ve amaçlara ulaşabilen, ülkemiz ve şehrimizde bu amaçla hareket eden okullar arasında yer alan, kısıtlı imkânları en iyi şekilde kullanarak adından ve kalitesinden söz ettiren bir eğitim-öğretim kurumu olabilmektir.

DEĞERLERİMİZ

- * Atatürk İlkeleri ve İnkılâpları,
- * Yenileşmecilik,
- * Öğrenci merkezlik,
- * Fırsat eşitliği,
- * Demokrasi bilinci,
- * Sevgi, saygı, hoşgörü.

İLKELERİMİZ

- * Çalışanlarının ve öğrencilerinin mutlu olduğu bir eğitim –öğretim ortamı yaratmak.
 - * Sevgi,saygı ve hoşgörölüye dayalı kaliteli , öğrenci merkezli eğitim – öğretim yapmak.
 - * Veli desteğine önem vermek.
 - * Sosyal etkinlikleri yeterince önemsemek.
 - * Okulun fiziki yapısını iyileştirmek.
 - * Sürekli gelişimi benimsemek.
 - * Ekip ruhuyla çalışmak.
 - * Okulumuzda bulunan teknolojiyi yeterince kullanmak.
 - * Çevresi ile uyumlu, paylaşımcı,katılımcı, dayanışma bilincine sahip ve demokrasiyi özümsemiş bireyler yetiştirmek.
 - * Atatürk ilkelerini değişen koşullarda kendine kılavuz edinmiş, yurttaşlık bilincine sahip bireyler yetiştirmek.
- Hiçbir ayrımcılık yapmamak...

STRATEJİK KONULAR

NO	TEMEL STRATEJİK KONULAR	ALT BAŞLIKLAR	SORUMLU BÖLÜM	ÇALIŞMA GRUBU
1.	EĞİTİM - ÖĞRETİM	* ÖĞRENCİ BAŞARI DÜZEYLERİNİN ARTIRILMASI * ÖĞRENCİLERİN ÜST ÖĞRETİME HAZIRLANMASI * ÖĞRENCİLERİN HAYATA HAZIRLANMASI	* ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU * ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU * REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU * REHBERLİK SERVİSİ	* ARI * İLERİ ADIMLAR
2.	SOSYAL ETKİNLİKLER	* KÜLTÜREL-SANATSAL ETKİNLİKLER * SPORTİF ETKİNLİKLER * GEZİ, VB. ETKİNLİKLER * SOSYAL KLÜP ETKİNLİKLERİ	* SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU * SOSYAL KULÜPLER	* YILDIZLAR
3.	LİDERLİK	* ÇAĞDAŞ LİDERLİK TANIMI * YENİ SÜREÇ TASARIMI * TAKIM ÇALIŞMASI	* OGYE	* ÇAĞDAŞ YAKLAŞIM
4.	HİZMETİÇİ EĞİTİM	* HİZMETİÇİ EĞİTİM * OKUL – ÜNİVERSİTE İŞBİRLİĞİ	* OKUL MÜDÜRÜ	* EĞİTİM
5.	FİZİKSEL YAPI, DONANIM, TEKNOLOJİ	* BİNA * DERSLİK, ATÖLYE, LABORATUAR VE BÖLÜMLER * DERS ARAÇ-GEREÇLERİ * BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	* OKUL MÜDÜRÜ * OGYE * OKUL AİLE BİRLİĞİ	* TEMİZ ÇEVRE * BİRİKİM
6.	MOTİVASYON	* MORAL MOTİVASYON * KURUM KÜLTÜRÜ		* SEVGİ

STRATEJİK AMAÇLAR HEDEFLER VE FAALİYETLER

KAYNAKLAR :

- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı. Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Ankara: 2006.
- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)
- Dinçer, Ömer. (1998). Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası. İstanbul: Beta Basım Yayım Dağıtım A.Ş.
- Eren, Erol. (1997) İşletmelerde Stratejik Yönetim ve İşletme Politikaları, İstanbul: Der Yayınları.
- Türk Dil Kurumu Sözlüğü.
- Türk, Ercan. Türk Eğitim Sistemi ve Yönetimi. Nobel Yayınları: Ankara: 2002.
- Türk, E. ve Ünsal, N.(2007), Eğitimde Stratejik Planlama, MEB, SGB, Ankara
- MEB, Planlı Okul Gelişim Modeli, Okulda Stratejik Yönetim, EARGED, Ankara, 2007
- Millî Eğitim Bakanlığı, Bilim ve Aklın Aydınlığında Eğitim Dergisi, Yıl: 2006, Sayı:79.
- Millî Eğitim Bakanlığı, Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu, 2003.
- Millî Eğitim Bakanlığı, Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 2001.
- Stratejik Yönetim ve Planlama Seminerleri Sonuç Raporu, MEB, SGB, 2009.
- Resmi Gazete (24/12/2003), 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Sayı: 25326.
- Üniversitede Stratejik Planlama Rehberi. Uludağ Üniversitesi, 2002.
- Vizyon 2023, Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi, TÜBİTAK Yay. Ankara 2005.
- 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Elektronik
- MEB. Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi. Kasım 1999 Tarih ve 2506 Sayılı Tebliğler Dergisi. Ankara.
- Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi. Şubat 2002 Tarih ve 2533 Sayılı Tebliğler Dergisi. Ankara.
- MEB. Eğitimde Kalite Ödülü El Kitabı .
- MEB. Eğitimde Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları Ödül Yönergesi
- DPT.Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 2006
- Sivas Valiliği, 2005-2006 İl Sosyo-Kültürel Yapı Analizi, Valilik resmi internet sitesi
- Sivas Ticaret Odası, Faaliyet Raporu, 2000

KANGAL Y.B.O TEMA STRATEJİK AMAÇ, HEDEF PERFORMANS HEDEFLERİ FALİYETLER STRATEJİ TABLOSU

TEMA : EĞİTİM ÖĞRETİMİ GELİŞTİRME

Stratejik Hedef : 1 – Bütün öğrencilerimizi öğrenebilir hale getirmek için imkanlar hazırlamak.

Performans Hareketleri (1 Yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi
2015	Öğrencilerin başarılarını ölçmek için başarı değerlendirme sınavı yapılacak,
2016	Öğrencilerin başarılarını ölçmek için başarı değerlendirme sınavı yapılacak,
2017	Öğrenmeyi sevdirmede veli toplum desteğini sağlayıp eği Tim alanındaki gelişmeler takip edilecek.
2018	Ders mateyalleri ve eğitim teknolojilerinin öğretmen ve öğrenciler tarafından kullanılmasını, Rehberlik ve psikolojik Danışma Hizmetleri geliştirilecek.
2019	Davranış bozukluğu gösteren öğrenci sınıf rehber öğretmeni tarafından okul rehberlik servisine yönlendirilecek

Faaliyet / Projeler

Faaliyet / Proje Adı	Başlama Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
1.1.1.1	01.01.2015 31.12. 2015	Bir Yıl	450 TL	Bağış
1.1.1.2	01.01.2016 31.12.2016	Bir Yıl	450 TL	Bağış
1.1.1-3 1.1.2.4	01.01.2017 31.12.2017	Bir Yıl	900 TL	Bağış
1.1.1.5 1.1.1.6	01.01.2018 31.12.2018	Bir Yıl	900 TL	Bağış
1.1.1.7 1.1.1.8	01.01.2019 31.12.2019	Bir Yıl	900 TL	Bağış

Performans Göstergeleri

Perforans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Soraki Yıl Hareketleri	
		2015	2016	2017	2018	2019
Memnuniyet oranı	Kalite	%.52	%.54	%.60	%.63	%.68
Katılımcı sayısı	Çıktı	50	58	60	70	80
Etkinlik sayısı	Çıktı	2	2	2	3	3

Stratejik Amaç : 1
Bütün öğrenciler öğrenebilir kabiliyetine sahiptirler

Stratejiler : Stratejik Amaç 1-Tüm öğrencilerin başarısını artırmak. Başarılı ve başarısız öğrenciler arasındaki seviye farkını azaltmak. Taşınmalı gelen öğrenci seviyelerini diğer öğrencilerin seviyelerine getirmek için çalışmalar yapıp, sosyal ve kültürel etkinliklerle bu çalışmalar desteklemek.

TEMA : EĞİTİM ÖĞRETİMİ GELİŞTİRME

Stratejik Hedef : 1 – Sosyal , kültürel sportif etkinlikleri eğitim öğretim sürecinin içerisine katmak

Performans Hareketleri (1 Yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi
2015	Okulumuzda kültürel sanatsal etkinlikler düzenlenecek
2016	Okulumuzda sportif etkinler düzenlenecek
2017	Okulumuzda düzenlenen gezilerin sayısı artırılabacak Törenlerde daha çok öğrencinin görev alması sağlanacak
2018	Çevre okullarla birlikte çeşitli etkinlikler yapılacak. İlçe ve il düzeyinde yarışmalara iştirak edilecek..
2019	Sosyal etkinlikler için uygun yer ,oda vb. sağlanması için bir konferans salonu yapılması için çalışma yapılacak

Stratejik Amaç : 2
Sosyal Kültürel sportif etkinlikler eğitim öğretim sürecinin vazgeçilmez parçalarıdır.

Faaliyet / Projeler

Faaliyet / Proje Adı	Başlama Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
1.2.2.1	01.01.2015 31.12.2015	Bir Yıl	300 TL	Bağış
1.2.2.2	01.01.2016 31.12.2016	Bir Yıl	700 TL	Bağış
1.2.2.3 1.2.2.4	01.01.2017 31.12.2017	Bir Yıl	1000.TL	Bağış
1.2.2.5 1.2.2.6	01.01.2018 31.12.2018	Bir Yıl	1000 TL	Bağış
1.2.2.7	01.01.2019 31.12.2019	Bir Yıl	650 TL	Bağış

Performans Göstergeleri

Perforfans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hareketleri	
		2015	2016	2017	2018	2019
Memnuniyet oranı	Kalite	%.54	%.5	%.60	%.63	%.68
Katılımcı sayısı	Çıktı	52	58	64	70	80
Etkinlik sayısı	Çıktı	2	2	2	3	3

Stratejiler : Öğrencilerimizin sosyalleşmelerini sağlamak Eğitim ve öğretim etkinliklerine destek olmak

TEMA : EĞİTİM ÖĞRETİMİ GELİŞTİRME

Stratejik Hedef : 3 – Çeşitli sportif etkinliklerle liderlik vasıflarını ortaya çıkararak Liderlik davranış biçimini geliştirmek.

Performans Hareketleri (1 Yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi
2015	Öğrenmede işbirliği esas alınacak
2016	Öğrenci başarısını artırıcı planlar yapılarak yürütülecek
2017	Öğrenci,veli,öğretmen arasındaki ilişkiler geliştirilerek Okul çapında liderlik yaklaşımı belirlenecek
2018	Çevredeki diğer okullar ile etkili bir iletişim kurularak görüş alışverişinde bulunulacak
2019	Eğitim yöneticilerinin eğitim öğretim liderleri olarak tüm çalışanlarca etkinlik değerlendirmesi yapılacak.

Stratejik Amaç : 3
Liderlik yönlerini geliştirmek
okulumuz atmosferinde farkına
varılır bir davranış biçimidir.

Faaliyet / Projeler

Faaliyet / Proje Adı	Başlama Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
1.3.3.1	01.01.2015 31.12.2015	Bir Yıl	500 TL	Bağış
1.3.3.2	01.01.2016 31.12.2016	Bir Yıl	500 TL	Bağış
1.3.3.3	01.01.2017 31.12.2017	Bir Yıl	450 TL	Bağış
1.3.3.4	01.01.2018 31.12.2018	Bir Yıl	450 TL	Bağış
1.3.3.5	01.01.2019 31.12.2019	Bir Yıl	150 TL	Bağış

Performans Göstergeleri

Perforfans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hareketleri	
		2015	2016	2017	2018	2019
Memnuniyet oranı	Kalite	%.51	%.54	%.64	%.68	%.70
Katılımcı sayısı	Çıktı	50	60	70	70	80
Etkinlik sayısı	Çıktı	2	2	2	3	3

Stratejiler : Okulun tamamında liderlik davranışlarının ve bunun her alandaki geçerliliğini geliştirmek.

TEMA : EĞİTİM ÖĞRETİMİ GELİŞTİRME

Stratejik Amaç : 4
Okulumuzda öğretmenlerimize ve personelimize yönelik yapılacak olan "Hizmet içi Faaliyetleri" ile çalışanlarımızın kendilerini geliştirmeleri ,değişimi ve donanımlı bireyler yetiştirilmesi benimsenmektedir.

Stratejik Hedef : 4 – Öğretmenlerimize ve personelimize Hizmet İçi Faaliyetlerle kendilerini geliştirme ve donanımlı bireyler yetiştirmelerini sağlamak

Performans Hareketleri (1 Yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi
2015	Okul personeli için hizmet içi seminerler düzenlenecek
2016	Faaliyet dışında kalan personel bilgilendirilecek
2017	Okulda yapılması planlanan "Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri planlandığı şekliyle uygulanacak
2018	Planlama yapılırken öncelikle öğretmen veli öğrenci ve destek personelinin hizmet içi eğitimi dikkate alınacak
2019	Planlama Yönetmelikler , Öğrenci Yönelme yönergesi de incelenerek faaliyetler bu doğrultuda düzenlenecek

Faaliyet / Projeler

Faaliyet / Proje Adı	Başlama Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
1.4.4.1	01.01.2015 31.12.2015	Bir Yıl	600 TL	Bağış
1.4.4.2	01.01.2016 31.12.2016	Bir Yıl	400 TL	Bağış
1.4.4.3	01.01.2017 31.12.2017	Bir Yıl	300 TL	Bağış
1.4.4.4	01.01.2018 31.12.2018	Bir Yıl	300 TL	Bağış
1.4.4.5	01.01.2019 31.12.2019	Bir Yıl	300 TL	Bağış

Performans Göstergeleri

Perforfans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hareketleri	
		2015	2016	2017	2018	2019
Memnuniyet oranı	Kalite	%.52	%.54	%.60	%.63	%.68
Katılımcı sayısı	Çıktı	50	58	60	70	80
Etkinlik sayısı	Çıktı	2	2	2	3	3

Stratejiler : Okulumuzda tüm öğretmen ve çalışanların daha önceden kazanılmış sabit bilgilerine yenilerini ekleyerek çağdaş teknolojik gelişmelere ve programlara en kısa sürede uyum sağlamak ve yaşama geçirmek.

TEMA : EĞİTİM ÖĞRETİMİ GELİŞTİRME

Stratejik Hedef : 5 – Velilerimizin desteğini çeşitli etkinliklerle alarak okulun eğitim öğretimdeki gücünü artırmak

Performans Hareketleri (1 Yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi
2015	Okul veli işbirliği çeşitli etkinliklerle sağlanacak
2016	Okulun başarıları iletişim yolu ile velilere duyurulacak
2017	Veli kaygıları dinlenerek gelecek için tedbirler alınacak. Okul kaynakları öğrencilerin başarıları için kullanılacak
2018	6.7.8. sınıfta öğrencisi olan veliler için her dönemde veli toplantıları yapılarak veli kaygıları giderilecek.
2019	Okulun devamsızlık yapan öğrencileri Rehber öğretmen ve okul idaresi tedbir alınarak devamları sağlanacak.

Faaliyet / Projeler

Faaliyet / Proje Adı	Başlama Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
1.5.5.1	01.01.2015 31.12.2015	Bir Yıl	500 TL	Bağış
1.5.5.4	01.01.2016 31.12.2016	Bir Yıl	200 TL	Bağış
1.5.5.5	01.01.2017 31.12.2017	Bir Yıl	100 TL	Bağış
1.5.5.6	01.01.2018 31.12.2018	Bir Yıl	100 TL	Bağış
1.5.5.6	01.01.2018 31.12.2018	Bir Yıl	100 TL	Bağış

Stratejik Amaç : 5
Velilerimizin desteğini almak eğitim öğretimi güçlendirir.

Performans Göstergeleri

Perforfans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hareketleri	
		2015	2016	2017	2018	2019
Memnuniyet oranı	Kalite	%.52	%.54	%.60	%.63	%.76
Katılımcı sayısı	Çıktı	50	58	64	80	80
Etkinlik sayısı	Çıktı	2	2	2	3	3

Stratejiler : Okula güveni ve veli katılımını artırarak, okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını sağlamak

TEMA : EĞİTİM ÖĞRETİMİ GELİŞTİRME

Stratejik Hedef : 6 – Okulumuzun fiziki yapısının uygunluğunu geliştirerek motivasyon ve başarıyı artırmak.

Performans Hareketleri (1 Yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi
2015	Okul binası veli ve öğrenci ilgisini çeker hale getirilecek
2016	Okulun tüm birimleri sürekli temiz ve düzenli tutulacak
2017	Sabit sınıf uygulamasına devam edilerek Bilgi Tek.Sınıflarından herkesin yararlanması sağlanacak
2018	Kütüphanedeki kitap sayısı artırılacak. Okulda bir satranç odası kurulmaya çalışılacak.
2019	Sınıflardaki pano,çöp kutusu,askılıklar gibi ihtiyaçlar belirlenerek giderilme yoluna gidilecek.

Stratejik Amaç : 6
Okulumuzun Fiziki yapısını güçlendirmek motivasyon ve başarısını artırır.

Faaliyet / Projeler

Faaliyet / Proje Adı	Başlama Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
1.6.6.1	01.01.2015 31.12.2015	Bir Yıl	350 TL	Bağış
1.6.6.2	01.01.2016 31.12.2016	Bir Yıl	450 TL	Bağış
1.6.6.3 1.6.6.4	01.01.2017 31.12.2017	Bir Yıl	250 TL	Bağış
1.6.6.5 1.6.6.6	01.01.2018 31.12.2018	Bir Yıl	250 TL	Bağış
1.6.6.7	01.01.2019 31.12.2019	Bir Yıl	100 TL	Bağış

Performans Göstergeleri

Perforfans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hareketleri	
		2015	2016	2017	2018	2019
Memnuniyet oranı	Kalite	%.52	%.54	%.60	%.63	%.68
Katılımcı sayısı	Çıktı	50	58	60	70	80
Etkinlik sayısı	Çıktı	2	2	2	3	3

Stratejiler : Okulumuzun fiziki yapısını ,öğretmen ,öğrenci ve velilerimiz için ilgi çekici bir hale getirmek

TEMA : EĞİTİM ÖĞRETİMİ GELİŞTİRME

Stratejik Amaç : 7
Çalışanlarımızın moral motivasyonlarını geliştirmek kurum kültürünü güçlendirir..

Stratejik Hedef : 7- Çalışanlarımızın moral motivasyonlarını geliştirerek kurum kültürümüzü geliştirmek

Performans Hareketleri (1 Yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi
2015	Okula gelen personeli bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
2016	Başarılı öğretmenler ve öğrenciler ödüllendirilecek
2017	Başarılı performans gösteren personelimiz ödüllendirilmek üzere üst makamlara bildirilecek.
2018	Okulumuzun başarısı ve düzeni için çalışan personelin görevi dahilinde söz ve sorumluluk alması sağlanacaktır.
2019	Çalışanlarımızın değişen mesleki ve teknik bilgileri zamanında almaları için çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet / Projeler

Faaliyet / Proje Adı	Başlama Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
1.1.7.1	01.01.2015	Bir Yıl	700 TL	Bağış
1.1.7.2	31.12.2015			
1.1.7.3	01.01.2016	Bir Yıl	200 TL	Bağış
1.1.7.4	31.12.2016			
1.1.7.5	01.01.2017	Bir Yıl	200 TL	Bağış
1.1.7.5	31.12.2017			
1.1.7.5	01.01.2018	Bir Yıl	200 TL	Bağış
1.1.7.5	31.12.2018			
1.1.7.5	01.01.2019	Bir Yıl	200 TL	Bağış
1.1.7.5	31.12.2019			

Performans Göstergeleri

Perforfans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hareketleri	
		2015	2016	2017	2018	2019
Memnuniyet oranı	Kalite	%.52	%.54	%.65	%.70	%.75
Katılımcı sayısı	Çıktı	150	258	360	470	500
Etkinlik sayısı	Çıktı	1	3	4	3	3

Stratejiler : Okulumuza yeni gelen öğretmen ve diğer destek personeline karşıla programlarının ve okul hakkında bilgilendirme çalışmalarının yapılması.

TEMA : EĞİTİM ÖĞRETİMİ GELİŞTİRME

Stratejik Amaç : 8
Öğrencilerimizin moral motivasyonunu artırmak onların gelişimlerine bir katkıdır.

Stratejik Hedef : 8 – Öğrencilerimizin moral motivasyonlarını çeşitli yollarla geliştirerek gelişimlerine katkıda bulunmak

Performans Hareketleri (1 Yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi
2015	Okulumuza gelen veli ve öğrenciler bilgilendirilecek..
2016	Başarılı öğrencilerin velileri onura edilecek.
2017	Başarılı öğrenciler tören ve merasimlerde tanıtılacak. Öğrenci temsilcilerimiz okulun kara sürecine katılacak
2018	Öğrencilerimizin teknolojik ses cihazlarını kullanımı sağlanarak yaptıkları çalışmalar sergilenecek.
2019	Okulumuzda dinlenme saatlerinde müzik yayını yapılarak öğrenci ve personelin motivasyonu sağlanacak.

Faaliyet / Projeler

Faaliyet / Proje Adı	Başlama Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
1.1.8.1	01.01.2015 31.12.2015	Bir Yıl	300 TL	Bağış
1.1.8.2	01.01.2016 31.12.2016	Bir Yıl	300 TL	Bağış
1.1.8.3	01.01.2017 31.12.2017	Bir Yıl	200 TL	Bağış
1.1.8.4	01.01.2018 31.12.2018	Bir Yıl	200 TL	Bağış
1.1.8.5	01.01.2019 31.12.2019	Bir Yıl	100 TL	Bağış

Performans Göstergeleri

Perforfans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hareketleri	
		2015	2016	2017	2018	2019
Memnuniyet oranı	Kalite	%.52	%.54	%.60	%.63	%.68
Katılımcı sayısı	Çıktı	50	58	60	70	80
Etkinlik sayısı	Çıktı	2	2	2	3	3

Stratejiler : Öğrencilerimize yönelik sportif sosyal, eğlence gibi etkinlikler düzenleyerek onların motivasyonlarını ve başarılarını çeşitli yönlerde ve alanlarda geliştirmek.

TEMA : EĞİTİM ÖĞRETİMİ GELİŞTİRME

Stratejik Amaç : 9
Çevre bilincinin temelini
eğitimle atılır

Stratejik Hedef : 9- Çevre bilincini temelini eğitimle atarak çevre bilincini kazandırmak

Performans Hareketleri (1 Yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi
2015	Okulun uygun bölümlerine geri dönüşüm kutuları konulacak.
2016	Okulun uygun bölümlerine geri dönüşüm kutuları konulacak.
2017	Okuldaki tüm yönetici, öğretmen, destek personeli öğrenciler çevre konusunda bilinçlendirilecek.
2018	Geri dönüşüm kutularında biriken atık maddeler ilgili kuruluşlara verilerek maddi destek sağlanacak.
2019	Geri dönüşüm kutularında biriken atık maddeler ilgili kuruluşlara verilerek maddi destek sağlanacak

Faaliyet / Projeler

Faaliyet / Proje Adı	Başlama Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
1.1.9.1	01.01.2016 31.12.2016	Bir Yıl	500 TL	Bağış
1.1.9.2	01.01.2017 31.12.2017	Bir Yıl	200 TL	Bağış
1.1.9.3	01.01.2018 31.12.2018	Bir Yıl	100 TL	Bağış
1.1.9.3	01.01.2018 31.12.2018	Bir Yıl	100 TL	Bağış
1.1.9.3	01.01.2019 31.12.2019	Bir Yıl	100 TL	Bağış

Performans Göstergeleri

Perforfans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hareketleri	
		2015	2016	2017	2018	2019
Memnuniyet oranı	Kalite	%.52	%.54	%.60	%.63	%.68
Katılımcı sayısı	Çıktı	50	58	60	70	80
Etkinlik sayısı	Çıktı	2	2	2	3	3

Stratejiler : Çevre kirliliğini ve kaynak israfını önlemek
Çevresine duyarlı insanlar olarak gelişmelerini sağlamak.

KANGAL YATILI BÖLGE ORTAOKULU STRATEJİK PLAN HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
EĞİTİM ÖĞRETİMİ GELİŞTİRME	Stratejik Amaç 1-Tüm öğrencilerin başarısını artırmak. Başarılı ve başarısız öğrenciler arasındaki seviye farkını azaltmak. Taşınmalı gelen öğrenci seviyelerini diğer öğrencilerin seviyelerine getirmek için çalışmalar yapılır,sosyal ve kültürel etkinliklerle bu çalışmalar desteklemek	Öğrencilerin başarılarını ölçmek için başarı değerlendirme sınavı yapılacak,	SALİH GÖKÇINAR-İLHAN ÜNDOĞMUŞ İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
		Öğrenmeyi sevdirmede veli toplum desteğini sağlayıp eğitim alanındaki gelişmeler takip edilecek	SALİH GÖKÇINAR-İLHAN ÜNDOĞMUŞ İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
		Ders materyalleri ve eğitim teknolojilerinin öğretmen ve öğrenciler tarafından kullanılmasını, Rehberlik ve psikolojik Danışma Hizmetleri geliştirilecek.	SALİH GÖKÇINAR. -İLHAN ÜNDOĞMUŞ İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
		Davranış bozukluğu gösteren öğrenci sınıf rehber öğretmeni tarafından okul rehberlik servisine yönlendirilecek	SALİH GÖKÇINAR. -İLHAN ÜNDOĞMUŞ İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
	Stratejik Amaç 2- Öğrencilerimizin sosyalleşmelerini sağlamak Eğitim ve öğretim etkinliklerine destek olmak	Okulumuzda kültürel sanatsal etkinlikler düzenlenecek	SALİH GÖKÇINAR-İLHAN ÜNDOĞMUŞ İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
		Okulumuzda düzenlenen gezilerin sayısı arttırılacak	SALİH GÖKÇINAR-İLHAN ÜNDOĞMUŞ İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
		Törenlerde daha çok öğrencinin görev alması sağlanacak	SALİH GÖKÇINAR-İLHAN ÜNDOĞMUŞ İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
		Çevre okullarla birlikte çeşitli etkinlikler yapılacak. İlçe ve il düzeyinde yarışmalara iştirak edilecek	SALİH GÖKÇINAR-İLHAN ÜNDOĞMUŞ İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Sosyal etkinlikler için uygun yer ,oda vb. sağlanması için bir konferans salonu yapılması için çalışma yapılacak	SALİH GÖKÇINAR-İLHAN ÜNDOĞMUŞ İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
	Stratejik Hedef : 3 – Çeşitli sportif etkinliklerle liderlik vasıflarını ortaya çıkararak Liderlik davranış biçimini geliştirmek.	Öğrenmede işbirliği esas alınacak	SALİH GÖKÇINAR- İLHAN ÜNDOĞMUŞ
		Öğrenci başarısını artırıcı planlar yapılarak yürütülecek	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
		Öğrenci,veli,öğretmen arasındaki ilişkiler geliştirilerek Okul çapında liderlik yaklaşımı belirlenecek	SALİH GÖKÇINAR- İLHAN ÜNDOĞMUŞ
		Çevredeki diğer okullar ile etkili bir iletişim kurularak görüş alışverişinde bulunulacak	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
		Eğitim yöneticilerinin eğitim öğretim liderleri olarak tüm çalışanlarca etkinlik değerlendirmesi yapılacak.	SALİH GÖKÇINAR- İLHAN ÜNDOĞMUŞ
			İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
	Stratejik Hedef : 4 – Öğretmenlerimize ve personelimize Hizmet İçi Faaliyetlerle kendilerini geliştirme ve donanımlı bireyler yetiştirmelerini sağlamak	Okul personeli için hizmet içi seminerler düzenlenecek	SALİH GÖKÇINAR- İLHAN ÜNDOĞMUŞ
		Faaliyet dışında kalan personel bilgilendirilecek	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
		Okulda yapılması planlanan ‘‘Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri planlandığı şekliyle uygulanacak	SALİH GÖKÇINAR- İLHAN ÜNDOĞMUŞ
		Planlama yapılırken öncelikle öğretmen veli öğrenci ve destek personelinin hizmet içi eğitimi dikkate alınacak	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
		Planlama Yönetmelikler , Öğrenci Yöneltilme yönergesi de incelenerek faaliyetler bu doğrultuda düzenlenecek	SALİH GÖKÇINAR- İLHAN ÜNDOĞMUŞ
			İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
	Stratejik Hedef : 7- Çalışanlarımızın moral motivasyonlarını geliştirerek kurum kültürümüzü geliştirmek	Okula gelen personeli bilgilendirme çalışmaları yapılacak Başarılı öğretmenler ve öğrenciler ödüllendirilecek	SALİH GÖKÇINAR- İLHAN GÜNDOĞMUŞ İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
		Başarılı performans gösteren personelimiz ödüllendirilmek üzere üst makamlara bildirilecek	SALİH GÖKÇINAR- İLHAN GÜNDOĞMUŞ İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
		Okulumuzun başarısı ve düzeni için çalışan personelin görevi dahilinde söz ve sorumluluk alması sağlanacak	SALİH GÖKÇINAR- İLHAN GÜNDOĞMUŞ İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
		Çalışanlarımızın değişen mesleki ve teknik bilgileri zamanında almaları için çalışmalar yapılacak	SALİH GÖKÇINAR- İLHAN GÜNDOĞMUŞ İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
	Stratejik Hedef : 8 – Öğrencilerimizin moral motivasyonlarını çeşitli yollarla geliştirerek gelişimlerine katkıda bulunmak	Okulumuza gelen veli ve öğrenciler bilgilendirilecek.. Başarılı öğrencilerin velileri onura edilecek.	SALİH GÖKÇINAR- İLHAN GÜNDOĞMUŞ İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
		Başarılı öğrenciler tören ve merasimlerde tanıtılacak. Öğrenci temsilcilerimiz okulun kara sürecine katılacak	SALİH GÖKÇINAR- İLHAN GÜNDOĞMUŞ İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
		Öğrencilerimizin teknolojik ses cihazlarını kullanımı sağlanarak yaptıkları çalışmalar sergilenecek.	SALİH GÖKÇINAR- İLHAN GÜNDOĞMUŞ İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
		Okulumuzda dinlenme saatlerinde müzik yayını yapılarak öğrenci ve personelin motivasyonu sağlanacak	SALİH GÖKÇINAR- İLHAN GÜNDOĞMUŞ İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
	Stratejik Hedef : 9- Çevre bilincini temelini eğitimle atarak çevre bilincini kazandırmak	Okulun uygun bölümlerine geri dönüşüm kutuları konulacak.	SALİH GÖKÇINAR- İLHAN GÜNDOĞMUŞ İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
		Okuldaki tüm yönetici,öğretmen,destek personeli öğrenciler çevre konusunda bilinçlendirilecek	SALİH GÖKÇINAR- İLHAN GÜNDOĞMUŞ İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
		Geri dönüşüm kutularında biriken atık maddeler ilgili kuruluşlara verilerek maddi destek sağlanacak	SALİH GÖKÇINAR- İLHAN GÜNDOĞMUŞ İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**KANGAL YATILI BÖLGE ORTAOKULU STRATEJİK PLANI
2018 YILI EYLEM PLANI-5**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
1-2	Okulumuzun Fiziki yapısını güçlendirmek motivasyon ve başarısını artırır.	Velilerimizin desteğini çeşitli etkinliklerle alarak okulun eğitim öğretimdeki gücünü artırmak	Okul veli işbirliği çeşitli etkinliklerle sağlanacak Okulun başarıları iletişim yolu ile velilere duyurulacak	Orta	Memnuniyet oranı %60 .Katılımcı sayısı 64 – Etkinlik sayısı 2	Salih GÖKÇINAR-İlhan GÜNDOĞMUŞ- Selahattin AKYOL İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	500 TL	BAĞIŞ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

**KANGAL YATILI BÖLGE ORTAOKULU STRATEJİK PLANI
2018 YILI EYLEM PLANI-7**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYS-BİTİŞYILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
1-2	Çalışanlarımızın moral motivasyonlarını geliştirmek kurum kültürünü güçlendirir	Çalışanlarımızın moral motivasyonlarını geliştirerek kurum kültürümüzü geliştirmek,	Okula gelen personeli bilgilendirme çalışmaları yapılacak Başarılı öğretmenler ve öğrenciler ödüllendirilecek	Orta	Memnuniyet oranı %65 .Katılımcı sayısı 360 – Etkinlik sayısı 2	Salih GÖKÇINAR-İlhan GÜNDOĞMUŞ- Selahattin AKYOL İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	400 TL	BAĞIŞ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**KANGAL YATILI BÖLGE ORTAOKULU STRATEJİK PLANI
2018 YILI EYLEM PLANI-9**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
1-2	Çevre bilincinin temelini eğitimle atılır	Çevre bilincini temelini eğitimle atarak çevre bilincini kazandırmak	Okulun uygun bölümlerine geri dönüşüm kutuları konulacak	Orta	Memnuniyet oranı %60 .Katılımcı sayısı 60 – Etkinlik sayısı 2	Salih GÖKÇINAR-İlhan GÜNDOĞMUŞ- Selahattin AKYOL İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	500 TL	BAĞIŞ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

**KANGAL YATILI BÖLGE ORTAOKULU ORTAOKULU STRATEJİK PLANI
2018 YILI EYLEM PLANI**

STRATEJİ	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK FAALİYET	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
1	1-1	1-1	1-1	İYİ	ORTA	EKİP ÜYELERİ	450	BAĞIŞ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
1	1-1	1-2	1-2	İYİ	ORTA	EKİP ÜYELERİ	450	BAĞIŞ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2	2-1	2-1	2-1	İYİ	AZ	EKİP ÜYELERİ	300	BAĞIŞ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2	2-1	2-2	2-2	İYİ	AZ	EKİP ÜYELERİ	700	BAĞIŞ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
3	3-1	3-1	3-1	İYİ	ORTA	EKİP ÜYELERİ	500	BAĞIŞ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
3	3-1	3-2	3-2	İYİ	ORTA	EKİP ÜYELERİ	500	BAĞIŞ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
4	4-1	4-1	4-1	İYİ	İYİ	EKİP ÜYELERİ	600	BAĞIŞ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
4	4-1	4-2	4-2	İYİ	İYİ	EKİP ÜYELERİ	400	BAĞIŞ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
5	5-1	5-1	5-1	İYİ	ORTA	EKİP ÜYELERİ	250	BAĞIŞ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
5	5-1	5-2	5-2	İYİ	ORTA	EKİP ÜYELERİ	250	BAĞIŞ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
6	6-1	6-1	6-1	İYİ	ORTA	EKİP ÜYELERİ	350	BAĞIŞ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
6	6-1	6-2	6-2	İYİ	ORTA	EKİP ÜYELERİ	450	BAĞIŞ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
7	7-1	7-1	7-1	İYİ	İYİ	EKİP ÜYELERİ	500	BAĞIŞ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
7	7-1	7-2	7-2	İYİ	İYİ	EKİP ÜYELERİ	200	BAĞIŞ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
8	8-1	8-1	8-1	İYİ	ORTA	EKİP ÜYELERİ	300	BAĞIŞ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
8	8-1	8-2	8-2	İYİ	ORTA	EKİP ÜYELERİ	300	BAĞIŞ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
9	9-1	9-1	9-1	İYİ	İYİ	EKİP ÜYELERİ	500	BAĞIŞ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
						TOPLAM	7000																				

2018 YILI STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA	AMAÇ-FAALİYETLER	MALİYETİ
	STRATEJİK AMAÇ 1	900
	STRATEJİK FAALİYET 1-1	450
	STRATEJİK FAALİYET 1-2	450
	STRATEJİK AMAÇ-2	1000
	STRATEJİK FAALİYET 2-1	300
	STRATEJİK FAALİYET 2-2	700
	STRATEJİK AMAÇ-3	1000
	STRATEJİK FAALİYET 3-1	500
	STRATEJİK FAALİYET 3-2	500
	STRATEJİK AMAÇ -4	1000
	STRATEJİK FAALİYET 4-1	600
	STRATEJİK FAALİYET 4-2	400
	STRATEJİK AMAÇ -5	500
	STRATEJİK FAALİYET 5-1	250
	STRATEJİK FAALİYET 5-2	250
	STRATEJİK AMAÇ -6	800
	STRATEJİK FAALİYET 6-1	350
	STRATEJİK FAALİYET 6-2	450
	STRATEJİK AMAÇ -7	700
	STRATEJİK FAALİYET 7-1	500
	STRATEJİK FAALİYET 7-2	200

	STRATEJİK AMAÇ -8	600
	STRATEJİK FAALİYET 8-1	300
	STRATEJİK FAALİYET 8-2	300
	STRATEJİK AMAÇ -9	500
	STRATEJİK FAALİYET 9-1	500
2015 YILI TOPLAM MALİYETİ		7000 TL

UYGUNDUR

Salih GÖKÇINAR

Kangal Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürü